

SALINAN

PERATURAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM  
NOMOR 017 TAHUN 2025

TENTANG  
RENCANA STRATEGIS JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BATAM PERIODE 2025-2029

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mencapai tujuan sesuai dengan visi dan misi Politeknik Negeri Batam (Polibatam) di bidang Teknik Informatika, perlu disusun perencanaan dan pengembangan Polibatam khususnya untuk jurusan Teknik Informatika selama 5 (lima) tahun ke depan;
  - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Direktur Politeknik Negeri Batam Nomor 007 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Politeknik Negeri Batam Periode 2025–2029;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Direktur Politeknik Negeri Batam tentang Rencana Strategis Jurusan Teknik

Informatika Politeknik Negeri Batam Periode 2025–2029.

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Undang-undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025–2045;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  5. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020–2024 dan dokumen penggantinya untuk periode 2025–2029;
  6. Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
  7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Batam;
  8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Batam;

10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
11. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 517/KMK.05/2022 tentang Penetapan Politeknik Negeri Batam Pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 79783/M/06/2024 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Batam Periode Tahun 2024 – 2028;
13. Peraturan Direktur Politeknik Negeri Batam Nomor 007 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Politeknik Negeri Batam Periode 2025–2029;
14. Dokumen Rencana Pengembangan Jangka Panjang Polibatam 2025–2044.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN DIREKTUR NOMOR 019 TAHUN 2025 TENTANG RENCANA STRATEGIS JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BATAM PERIODE 2025–2029.**

### Pasal 1

Rencana Strategis Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam Periode 2025-2029 yang selanjutnya disebut Renstra Jur IF Polibatam Periode 2025-2029 adalah sebagaimana terdapat dalam lampiran Peraturan Direktur ini dan merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dalam Peraturan Direktur ini.

### Pasal 2

Renstra Jur IF Polibatam Periode 2025-2029 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 merupakan pedoman dalam perencanaan dan evaluasi terhadap semua kebijakan, program, dan kegiatan serta pencapaian tujuan sesuai dengan visi dan misi Jurusan Teknik Informatika dalam kurun waktu tahun 2025-2029.

### Pasal 3

Renstra Jur IF Polibatam Periode 2025-2029 mengacu dan merupakan turunan dari Renstra Polibatam Periode 2025-2029.

### Pasal 4

Renstra Jur IF Polibatam Periode 2025-2029 sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 dapat dilakukan perubahan sesuai dengan dinamika pelaksanaan tugas dan fungsi Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam.

Pasal 5

Peraturan Direktur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Batam

Pada tanggal 5 Mei 2025

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI  
BATAM,

ttd.

BAMBANG HENDRAWAN  
NIP 197706252012121003

Salinan sesuai dengan aslinya.

KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
POLITEKNIK NEGERI BATAM,

ttd.

SUGI HAPNI DELIMA  
NIP 198707202014042001



polibatam

# Rencana Strategis

Jurusan Teknik Informatika Polibatam

**2025-2029**



JURUSAN

**TEKNIK INFORMATIKA**

POLIBATAM



polibatam

Polibatam  
berkomitmen  
memberikan akses  
luas dan terjangkau,  
dengan praktek  
bisnis yang sehat  
dan jaminan mutu  
unggul dengan  
output relevan,  
berdampak dan  
berkelanjutan



Konsensus Peran Polibatam

# Daftar Isi

Hal. 3	→	Sejarah
Hal. 6	→	Visi Misi Tujuan Sasaran
Hal. 10	→	Nilai Organisasi
Hal, 12	→	Struktur Organisasi
Hal. 24	→	Arah Kebijakan
Hal. 32	→	Evaluasi Renstra 2020-2024
Hal. 39	→	Program Kerja
Hal. 59	→	Indikator Kinerja
Hal. 65	→	Target Mutu





JURUSAN  
**TEKNIK INFORMATIKA**  
POLIBATAM

Berawal dari Prodi D3 Aplikasi Perangkat Lunak yang didirikan bersama dibukanya kampus Polibatam pada tahun 2000, kemudian sejak tahun 2010 menjadi Jurusan Teknik Informatika dan saat ini memiliki 8 Program Studi yang terdiri atas 2 Prodi Diploma 3, 5 Prodi Diploma 4 dan 1 Prodi Magister Terapan.



Tahun

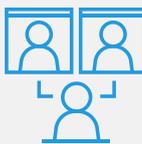
**2000**

Prodi pertama dibuka



**8**

Program Studi saat ini



**3.600+**

Mahasiswa Aktif



**8.000+**

Alumni



# Sejarah Singkat

Politeknik Negeri Batam (Polibatam) didirikan pada tahun 2000 sebagai perguruan tinggi swasta di bawah Yayasan Pendidikan Batam, yang merupakan hasil kerjasama antara ITB, UNRI, Pemko Batam, dan Otorita Batam. Polibatam resmi menjadi Politeknik Negeri pada 18 Oktober 2010 setelah pemerintah menetapkan statusnya melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional. Pada awalnya, Polibatam memiliki tiga program studi, yaitu Akuntansi, Teknik Elektronika, dan Aplikasi Perangkat Lunak.

Pada tahun 2008, nama Program Studi Teknik Informatika diperkenalkan, seiring dengan perubahan kebijakan pendidikan tinggi. Dengan status baru sebagai Politeknik Negeri, Polibatam mengubah struktur organisasi menjadi jurusan, dimana program studi Akuntansi, Teknik Elektro, dan Teknik Informatika menjadi jurusan dengan program studi masing-masing. Pada 2011, Polibatam membuka lima program studi baru, salah satunya Teknik Multimedia & Jaringan yang kemudian berada di bawah Jurusan Teknik Informatika.

Perkembangan selanjutnya mencakup pembukaan Program Studi D3 Teknik Geomatika pada 2016, yang merupakan hasil pengembangan konsentrasi baru dalam bidang Sistem Informasi Geospasial. Keberadaan prodi ini menjawab kebutuhan tenaga terampil dalam survei dan pemetaan. Pada 2017, Polibatam juga membuka Program Studi Animasi yang resmi beroperasi pada 2018 untuk memenuhi permintaan industri animasi yang berkembang pesat, terutama di Batam.

Di tengah perkembangan teknologi yang pesat, Polibatam terus beradaptasi dengan membuka Program Studi Rekayasa Keamanan Siber pada 2020, Program Studi Diploma 4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak pada 2022, Serta Program Studi Diploma 4 Teknologi Permainan (Game Tech) pada 2024.

Selanjutnya, untuk memenuhi kebutuhan melanjutkan pendidikan lulusan Diploma 4, Jurusan Teknik Informatika membuka Program Studi Magister Teknik Komputer pada tahun 2024.



# Program Studi

Di Jurusan Teknik Informatika

D3



PROGRAM STUDI

**TEKNIK INFORMATIKA**

POLIBATAM

D4



PROGRAM STUDI

**TEKNOLOGI REKAYASA  
MULTIMEDIA**

polibatam

D3



PROGRAM STUDI

**TEKNOLOGI GEOMATIKA**

polibatam

D4



PROGRAM STUDI

**ANIMASI**

POLIBATAM

D4



PROGRAM STUDI

**REKAYASA  
KEAMANAN SIBER**

POLIBATAM

D4



PROGRAM STUDI

**TEKNOLOGI REKAYASA  
PERANGKAT LUNAK**

POLIBATAM

D4



PROGRAM STUDI  
**TEKNOLOGI PERMAINAN**  
polibatam

S2



PROGRAM  
MAGISTER TERAPAN (S2)  
**TEKNIK KOMPUTER**  
polibatam



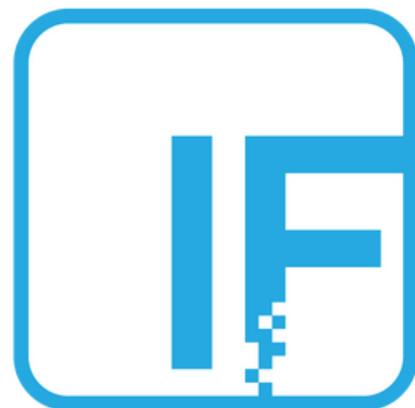
# Visi

Menjadi jurusan generasi baru yang bermutu, unggul dalam pengembangan ilmu terapan komputasi, teknologi spasial, digital kreatif, dan siber, melalui pendidikan vokasi yang adaptif, inovatif, dan berdaya saing global serta bermitra erat dengan industri dan masyarakat untuk mendukung Indonesia yang maju dan sejahtera.



# Misi

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi di bidang ilmu terapan komputasi, teknologi spasial, digital kreatif, dan siber, melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola jurusan yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

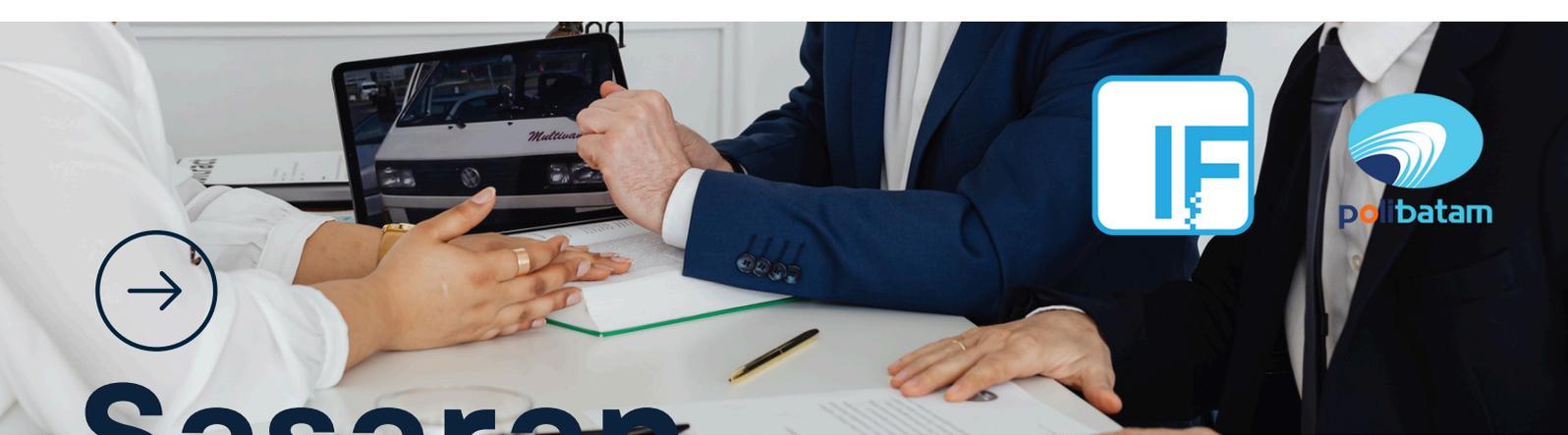


# Tujuan



1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang ilmu terapan komputasi, teknologi spasial, digital kreatif, dan siber,
2. Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat
3. Mendorong tata kelola jurusan yang baik





# Sasaran

- Untuk pemenuhan **tujuan pertama**, sasaran strategis yang ingin dicapai adalah:
  - Peningkatan standar akademik berdaya saing global
  - Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan
  - Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA.
  - Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global
  - Pengembangan kompetensi sumber daya manusia
  - Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma
- Untuk pemenuhan **tujuan kedua**, sasaran strategis yang ingin dicapai adalah:
  - Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat
  - Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri
- Untuk pemenuhan **tujuan ketiga**, sasaran strategis yang ingin dicapai adalah:
  - Peningkatan transparansi dan akuntabilitas
  - Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan
  - Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan

# Nilai Organisasi



## ACTION<sup>2</sup>



**Adaptive & Agile**



**Collaborative & Customer Centric**



**Trustworthy & Team Based**



**Integrity & Innovative**



**Open & Organic**



**Nurture & Nationalism**



# ACTION<sup>2</sup>



**Adaptive & Agile**

Mampu secara lincah untuk bergerak cepat dan menyesuaikan diri dengan perkembangan kondisi lingkungan yang baru dan dinamis.

---



**Collaborative & Customer Centric**

Mudah bergaul dengan menunjukkan semangat kolaborasi yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan dan kepuasan pengguna.

---



**Trustworthy & Team Based**

Layak dan memang dipercaya untuk menjalankan amanah sesuai kompetensinya serta selalu bekerja dan berkarya dengan pendekatan berbasis tim.

---



**Integrity & Innovative**

Selaras hati, pikiran, perkataan dan perbuatan tanpa harus diawasi, jujur dan menjunjung nilai kebenaran dengan terus mencoba gagasan, metode ataupun halhal baru untuk kemaslahatan bangsa.

---



**Open & Organic**

Selalu menjadi organisasi yang terbuka, rendah hati dan dinamis dengan struktur birokrasi yang sederhana namun kaya fungsi.

---



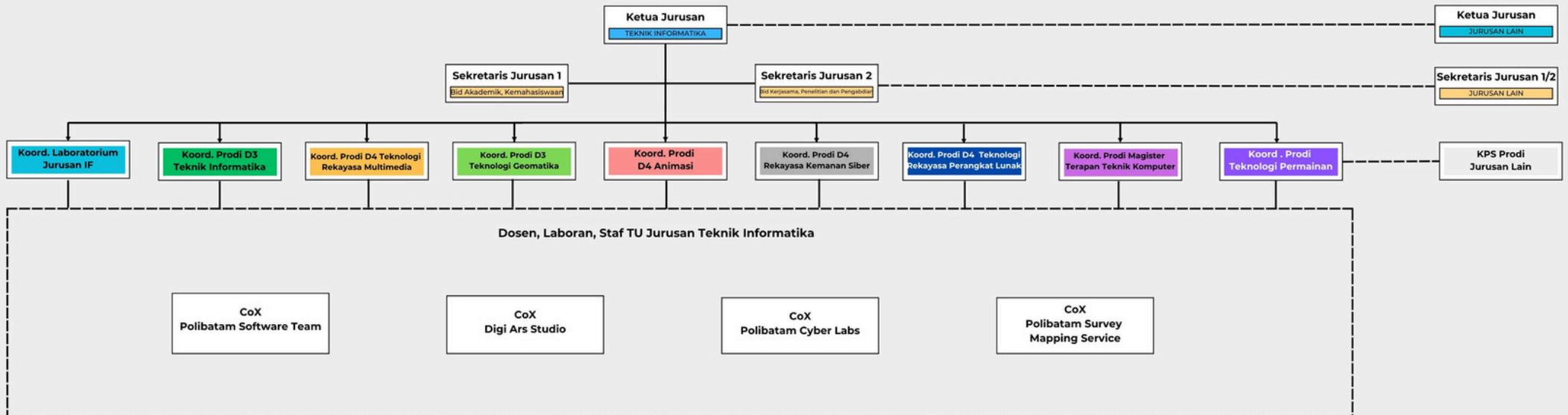
**Nurture & Nationalism**

Mengayomi anggota organisasi untuk tumbuh dan maju bersama lebih baik dan mengedepankan semangat kebangsaan dan cinta tanah air

---



# Struktur Organisasi Jurusan IF



# Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan



Tugas Pokok dan fungsi jabatan di dokumen ini mendeskripsikan setiap struktur dan elemen yang ada dalam jurusan beserta tugas pokok dan fungsinya



# TUPOKSI STRUKTUR JABATAN

## KETUA JURUSAN

*Bertugas memimpin unit pengelola program studi yang mengelola satu atau lebih unit pelaksana akademik dalam bentuk program studi beserta sumber daya dan sarana penunjang jurusan*

### TUGAS dan WEWENANG

1. Memimpin, mengorganisasi dan menyusun rencana dan program kerja dan anggaran dalam rangka mencapai target indikator kinerja yang telah ditetapkan di tingkat jurusan
2. Memimpin, mengorganisasi, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program pendidikan, pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup bidang tertentu di bawah jurusannya
3. Memimpin, mengorganisasi, memantau dan mengevaluasi penerapan proses bisnis terkait lingkup akademik di bawah jurusannya dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu internal dan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015
4. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan unit kerja lain atau lintas unit kerja di lingkungan Polibatam di tingkat institusi terkait identifikasi dan sosialisasi berbagai kebijakan dan potensi pembiayaan peningkatan kualitas sumber daya jurusan dari luar institusi
5. Melakukan koordinasi dengan P3M, SHILAU beserta teaching industry atau pusat unggulan teknologi (PUT) yang relevan terkait penerapan PBL dalam kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Jurusan/prodi
6. Melakukan pengembangan dan perbaikan layanan dalam lingkup Jurusan secara berkesinambungan
7. Memfasilitasi kegiatan penalaran, kreativitas, dan kewirausahaan kemahasiswaan di lingkungan jurusan.
8. Menentukan pola pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar.
9. Memonitor dan mengevaluasi kegiatan proses belajar mengajar pada program studi di lingkup Jurusannya.
10. Mengkoordinir pembuatan laporan proses belajar mengajar di akhir semester tingkat jurusan
11. Menyetujui dan melakukan otorisasi kurikulum yang akan digunakan.
12. Menyetujui dan melakukan otorisasi alokasi beban mengajar di lingkup Jurusannya.
13. Menyusun analisis kebutuhan sumber daya dan pengembangannya.



14. Mengajukan usulan kebutuhan sumber daya dalam mendukung pelaksanaan program kegiatan di lingkup jurusannya
15. Mengelola alokasi beban kerja dan menugaskan dosen dan tenaga kependidikan lintas program studi di bawah jurusannya
16. Menyusun program pembinaan dan pengembangan dosen dan tenaga kependidikan.
17. Mengevaluasi dan menilai kinerja dan beban kerja dosen dan tenaga kependidikan.
18. Melakukan otorisasi seluruh pengajuan pengadaan barang dan jasa serta sumberdaya terkait bidang PBM yang diajukan oleh unit di lingkup jurusannya
19. Mengelola pemanfaatan sarana prasarana pembelajaran dan pendukung di lingkup jurusannya
20. Mengambil kebijakan terbatas terkait akademik di lingkup jurusannya yang tidak bertentangan dengan ketentuan dan garis kebijakan Direktur, setelah mendapat persetujuan dari Direktur dan/atau Wakil Direktur
21. Mewakili Jurusan sebagai pimpinan jurusan dalam kegiatan dengan pihak internal maupun eksternal terkait pembahasan pengelolaan Jurusan
22. Mewakili Direktur dan atau Wakil Direktur I atas nama institusi dengan pihak eksternal terkait pembahasan pengelolaan dan pengembangan jurusan berdasarkan penugasan atau instruksi Direktur/Wakil Direktur.
23. Menginisiasi kerjasama di bidang pendidikan dan pembelajaran dengan pihak eksternal
24. Bertindak sebagai Pembina/Penanggungjawab pada himpunan mahasiswa Jurusan
25. Bertindak sebagai user dalam proses pengadaan barang/jasa untuk pemenuhan kebutuhan lingkup jurusannya
26. Bertindak sebagai user dalam proses seleksi dan mengisi formasi dosen yang akan ditempatkan di program studi di bawahnya.
27. Bertindak sebagai penanggung jawab task force tingkat jurusan terkait program hibah dalam rangka penguatan jurusan/program studi dibawahnya
28. Bertindak sebagai General Manager dengan peran Resource Allocator dalam kegiatan proyek yang diperoleh dari pihak eksternal
29. Mengetahui rahasia di lingkup jurusannya.

## SEKRETARIS JURUSAN

*Sekretaris Jurusan merupakan unsur pendukung dan merupakan wakil Ketua Jurusan dalam pengelolaan di bidang akademik, kemahasiswaan, kerjasama, penelitian dan pengabdian serta bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Ketua Jurusan.*

**Sekretaris Jurusan 1 Bidang Akademik dan Kemahasiswaan**

**Sekretaris Jurusan 2 Bidang Kerjasama, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat**

### TUGAS dan WEWENANG

1. Mengorganisir penyusunan rencana dan program kerja dan anggaran dalam rangka mencapai target indikator kinerja yang telah ditetapkan di tingkat jurusan
2. Mengorganisir, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program pendidikan, pembelajaran dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di lingkup bidang tertentu di bawah jurusannya
3. Mengorganisir pemantauan dan evaluasi terkait lingkup administrasi akademik di bawah jurusannya dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu internal dan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015
4. Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan unit kerja lain atau lintas unit kerja di lingkungan Polibatam terkait pemenuhan program kegiatan, pengelolaan sumber daya pendukung di tingkat jurusan maupun di tingkat institusi terkait identifikasi dan sosialisasi berbagai kebijakan dan potensi pembiayaan peningkatan kualitas sumber daya jurusan dari luar institusi
5. Mengorganisir penyiapan bahan analisis kebutuhan sumber daya dan pengembangannya.
6. Mengorganisir penyiapan bahan usulan kebutuhan sumber daya dalam mendukung pelaksanaan program kegiatan di lingkup jurusannya
7. Membantu pengelolaan alokasi beban kerja dan menugaskan dosen dan tenaga kependidikan lintas program studi di bawah jurusannya
8. Mengorganisir pengusulan program pembinaan dan pengembangan dosen dan tenaga kependidikan.
9. Mengorganisir pelaksanaan rapat koordinasi dan rapat tinjauan pengelola jurusan di tingkat jurusan.
10. Mengkoordinir pengelolaan kegiatan layanan dan sumber daya penatausahaan administrasi, dokumentasi data informasi di jurusan
11. Mengorganisir proses evaluasi dan penilaian kinerja dan beban kerja dosen dan tenaga kependidikan.
12. Mengorganisir pemanfaatan sarana prasarana pembelajaran dan pendukung di lingkup jurusannya
13. Melakukan pemantauan pengelolaan persediaan bahan baku/bahan habis praktikum seluruh laboratorium di lingkup jurusannya



14. Mengorganisir fasilitasi kegiatan penalaran, kreativitas, dan kewirausahaan kemahasiswaan di lingkungan jurusan.
15. Mengorganisir pembahasan pola pelaksanaan kegiatan proses belajar mengajar.
16. Mengorganisir proses pemantauan dan evaluasi kegiatan proses belajar mengajar pada program studi di lingkup Jurusannya.
17. Mengorganisir pembuatan laporan proses belajar mengajar di akhir semester.
18. Mengorganisir proses persetujuan dan otorisasi kurikulum yang akan digunakan.
19. Mengorganisir proses persetujuan dan otorisasi alokasi beban mengajar di lingkup Jurusannya.
20. Mengorganisir proses persetujuan dan otorisasi seluruh pengajuan pengadaan barang dan jasa serta sumberdaya terkait bidang PBM yang diajukan oleh unit di lingkup jurusannya
21. Memiliki kewenangan untuk melaksanakan tugas ketua jurusan, jika ketua jurusan berhalangan termasuk dapat menjadi pelaksana tugas ketua jurusan jika ketua jurusan berhalangan tetap sampai ketua jurusan pengganti definitif ditetapkan Direktur
22. Dapat mewakili Ketua jurusan atas nama Jurusan pada kegiatan di lingkup internal maupun di eksternal terkait pembahasan terkait jurusan berdasarkan penugasan atau instruksi dari ketua jurusan
23. Bertindak sebagai wakil Pembina/Penanggungjawab pada himpunan mahasiswa Jurusan
24. Bertindak sebagai user dalam proses pengadaan barang/jasa untuk pemenuhan kebutuhan lingkup jurusannya
25. Bertindak sebagai ketua tim gugus kendali mutu tingkat jurusan
26. Bertindak sebagai user dalam proses seleksi dan mengisi formasi dosen yang akan ditempatkan di program studi di bawahnya
27. Bertindak sebagai wakil penanggung jawab task force tingkat jurusan terkait program hibah dalam rangka penguatan jurusan/program studi dibawahnya
28. Bertindak sebagai Admin Manager dengan peran document controller dalam kegiatan proyek yang diperoleh dari pihak eksternal
29. Mengetahui rahasia di lingkup jurusannya.

## KOORDINATOR PROGRAM STUDI

*Koordinator Program Studi merupakan unsur pembantu pimpinan dalam mengelola unit pelaksana akademik dalam bentuk prodi, bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan dan Wakil Direktur 1 Bidang Akademik.*

### TUGAS DAN WEWENANG

1. Memimpin, mengorganisasi dan menyusun rencana dan program kerja dan anggaran dalam rangka mencapai target indikator kinerja yang telah ditetapkan di tingkat prodi
2. Memimpin, mengorganisasi, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup prodinya
3. Memimpin, mengorganisasi, memantau dan mengevaluasi penerapan proses bisnis terkait lingkup akademik di bawah program studinya dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu internal dan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015
4. Mengkoordinasikan kegiatan dan sumber daya di lingkup program studi.
5. Melakukan reviu dan pengembangan kurikulum dan capaian pembelajaran tingkat prodi secara periodik
6. Merencanakan perkuliahan dan rencana pembelajaran semester.
7. Memonitor pelaksanaan perkuliahan dan pencapaian capaian pembelajaran berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi.
8. Melaksanakan program kegiatan pengembangan program studi.
9. Mengevaluasi hasil pelaksanaan perkuliahan berdasarkan data dan informasi untuk bahan peningkatan mutu.
10. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan program studi sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
11. Mengelola dan memastikan seluruh kelengkapan perangkat pembelajaran suatu mata kuliah di prodinya telah lengkap dan terdokumentasi dengan baik
12. Mengelola dan memastikan pelaksanaan kebijakan pendekatan pembelajaran benar-benar diterapkan
13. Melakukan otorisasi seluruh usulan perencanaan dan pelaporan di bidang PBM yang dilaporkan oleh para dosen di lingkup prodinya.
14. Mengusulkan kebutuhan prodi terhadap tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta sumber daya lainnya ke jurusan
15. Melakukan koordinasi lintas prodi dalam satu jurusan terkait penunjukan laboran/instruktur, dosen wali, pembimbing magang, pembimbing tugas akhir pengawas ujian tengah semester dan ujian akhir semester pada prodinya
16. Menyetujui dan melakukan otorisasi jadwal perkuliahan dan jadwal ujian setelah berkoordinasi dengan Jurusan
17. Dapat mewakili Ketua jurusan/Sekretaris Jurusan atas nama Jurusan pada kegiatan di lingkup internal maupun di eksternal terkait pembahasan terkait prodinya berdasarkan penugasan atau instruksi dari ketua jurusan/sekretaris jurusan
18. Bertindak sebagai wakil Pembina/Penanggungjawab pada himpunan mahasiswa Jurusan





19. Bertindak sebagai user dalam proses pengadaan barang/jasa untuk pemenuhan kebutuhan lingkup prodinya berdasarkan penugasan dari jurusan
20. Bertindak sebagai user dalam proses seleksi dan mengisi formasi dosen yang akan ditempatkan di program studinya berdasarkan penugasan dari jurusan
21. Bertindak sebagai penanggung jawab/ketua tim task force tingkat program studi terkait program hibah dalam rangka penguatan program studinya
22. Bertindak sebagai anggota tetap tim pengembangan skema sertifikasi kompetensi LSP P1 Polibatam
23. Mengetahui rahasia di lingkup jurusannya





## KETUA CENTER OF EXCELLENCE

*CoE adalah wadah yang mengintegrasikan sumber daya (tenaga ahli, fasilitas, dan kemitraan) untuk menghasilkan output unggul dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, serta menjadi rujukan utama dalam bidang keahlian spesifik di Jurusan.*

### **TUGAS DAN WEWENANG:**

1. Terlibat dalam pengembangan kurikulum, pelatihan berbasis kompetensi, dan sertifikasi profesi yang relevan dengan kebutuhan industri dan pengembangan produk.
2. Menyusun roadmap penelitian yang akan menjadi acuan bagi anggota untuk menghasilkan produk unggulan yang berdampak dan menjadi solusi bagi industri dan masyarakat
3. Melakukan penelitian inovatif yang mendukung pengembangan teknologi atau solusi praktis untuk industri dan masyarakat.
4. Melalui anggota, dapat menyelenggarakan program pelatihan, penyuluhan, atau transfer teknologi untuk pemberdayaan masyarakat.
5. Membangun dan memelihara kerja sama dengan industri, pemerintah, atau institusi lain untuk mendukung inovasi, magang dosen dan mahasiswa serta penempatan kerja.
6. Menjadi acuan keahlian dalam bidang yang ditekuni, baik untuk internal politeknik maupun pihak eksternal, termasuk menyediakan konsultasi atau layanan teknis.
7. Memanfaatkan fasilitas, anggaran, dan SDM secara efisien untuk mendukung keberlanjutan CoE.



## DOSEN

*Dosen merupakan tenaga pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam melaksanakan tugasnya, dosen bertanggungjawab kepada Direktur Politeknik Negeri Batam dan di bawah pembinaan sehari-hari oleh Ketua Jurusan. Dosen melakukan koordinasi dengan Koordinator Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.*

### TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat
2. Dalam aspek pendidikan dan pembelajaran, tugas dan tanggung jawabnya meliputi pembinaan sikap dan kemampuan anak didik, mempersiapkan bahan ajar, melakukan pembelajaran baik di dalam kelas maupun laboratorium, mengevaluasi hasil belajar, perwalian, membimbing tugas akhir.
3. Dalam aspek penelitian tugas dan tanggung jawabnya meliputi : Pelaksanaan penelitian sesuai bidang dan keahlian, menulis artikel, karya ilmiah yang menunjang pengembangan pendidikan dan keahlian.
4. Dalam aspek pengabdian masyarakat, tugas dan tanggung jawabnya meliputi: penyediaan pelatihan bagi masyarakat, pendampingan masyarakat .
5. Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu, atau latar belakang sosioekonomi peserta didik dalam pembelajaran
6. Menaati semua ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam peraturan Politeknik Negeri Batam serta peraturan-peraturan pelaksanaannya termasuk perintah-perintah atasan atau pimpinan kerja dalam menjalankan pekerjaan
7. Menaati ketentuan tata tertib serta disiplin yang berlaku di tempat kerja
8. Membantu pembinaan/pemeliharaan ketenagan kerja di Politeknik Negeri Batam
9. Menjaga nama baik institusi Politeknik Negeri Batam baik di dalam maupun diluar Politeknik Negeri Batam
10. Memegang teguh rahasia Politeknik Negeri Batam dan informasi mengenai segala apa yang diketahuinya, kecuali untuk kepentingan negara
11. Melaporkan perubahan-perubahan status diri tenaga pendidik (misal : kawin,cerai), perubahan susunan keluarga, perubahan alamat tempat tinggal dan lain-lain, dilaporkan kepada Urusan Kepegawaian dilengkapi dengan surat keterangan resmi yang diperlukan.
12. Kewajiban tenaga pendidik yang berstatus CPNS/PNS merujuk pada peraturan perundangan yang berlaku.

## KOORDINATOR LABORATORIUM JURUSAN DAN LABORAN

*Laboran/instruktur merupakan unsur pembantu Ketua Jurusan di bidang pengelolaan laboratorium dan bertanggung jawab langsung Ketua Jurusan dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh Koordinator Program Studi sesuai dengan bidang tugasnya. Dalam menjalankan tugasnya, laboran dipimpin oleh koordinator laboratorium jurusan.*

### TUGAS DAN WEWENANG KOORDINATOR LABORATORIUM

1. Mengelola sarana penunjang akademik dalam satu atau sebagian cabang ilmu tertentu dalam lingkup jurusannya
2. Mengkoordinir persiapan, perencanaan dan pengelolaan laboratorium beserta kelengkapan peralatan di dalamnya untuk pemenuhan kebutuhan pendukung pembelajaran di semua program studi dalam satu jurusan.
3. Memastikan kesiapan laboratorium untuk proses belajar mengajar.
4. Melakukan koordinasi ke ketua/sekretaris Jurusan dan ketua program studi untuk penyusunan dan penetapan jadwal pemakaian laboratorium, pengusulan pengadaan peralatan maupun bahan habis.
5. Mengkoordinir penyusunan usulan pengadaan peralatan dan perlengkapan laboratorium di lingkup jurusannya
6. Melakukan penggunaan peralatan dan perlengkapan laboratorium di lingkup jurusannya
7. Mengkoordinir pengalokasian dan penugasan beban kerja laboran/pranata laboratorium di lingkup jurusannya
8. Mengkoordinir penyusunan usulan dan pengelolaan persediaan bahan baku/bahan habis praktikum seluruh laboratorium di lingkup jurusannya
9. Melakukan pembinaan, pemantauan dan evaluasi kinerja dari laboran/pranata laboratorium di lingkup jurusannya
10. Melakukan pengusulan perbaikan dan perawatan peralatan dan ruang laboratorium.
11. Melakukan penyusunan peraturan dan tata tertib laboratorium.
12. Memastikan kebersihan, keamanan, keselamatan kerja dan lingkungan laboratorium termasuk penggunaan peralatan laboratorium.
13. Menyetujui penggunaan laboratorium secara insidental
14. Menetapkan peraturan dan tata tertib laboratorium setelah mendapat persetujuan Ketua Jurusan.
15. Menetapkan dan merekomendasikan penilaian kinerja laboran/pranata laboratorium di lingkup jurusannya
16. Bertindak sebagai anggota tim teknis dalam proses pengadaan barang dan jasa terkait permintaan kebutuhan jurusan/prodi mewakili jurusan
17. Bertindak sebagai perwakilan tim safety officer di tingkat Jurusan

### **TUGAS DAN WEWENANG LABORAN**

1. Melakukan persiapan, perencanaan dan pengelolaan laboratorium beserta kelengkapan peralatan di dalamnya untuk pemenuhan kebutuhan pendukung pembelajaran sesuai arahan koordinator laboratorium.
2. Memastikan kesiapan laboratorium untuk proses belajar mengajar.
3. Membantu penyusunan usulan pengadaan peralatan dan perlengkapan laboratorium di lingkup pekerjaannya
4. Melakukan penggunaan peralatan dan perlengkapan laboratorium di lingkup jurusannya
5. Mengikuti arahan alokasi dan penugasan beban kerja dari koordinator laboratorium
6. Melaksanakan penyusunan usulan dan pengelolaan persediaan bahan baku/bahan habis praktikum seluruh laboratorium di lingkup pekerjaannya
7. Melakukan pengusulan perbaikan dan perawatan peralatan dan ruang laboratorium.
8. Mengusulkan penyusunan peraturan dan tata tertib laboratorium.
9. Memastikan kebersihan, keamanan, keselamatan kerja dan lingkungan laboratorium termasuk penggunaan peralatan laboratorium.
10. Menyetujui penggunaan laboratorium secara insidental
11. Bertindak sebagai anggota tim teknis dalam proses pengadaan barang dan jasa terkait permintaan kebutuhan jurusan/prodi mewakili jurusan sesuai penugasan koordinator laboratorium
12. Bertindak sebagai perwakilan tim safety officer di tingkat Jurusan sesuai penugasan koordinator laboratorium
13. Membantu proses pembelajaran praktikum sebagai instruktur
14. Bergabung dalam salah satu center of excellence yang sesuai dengan bidang keahliannya dan melakukan proses pengembangan produk dan layanan sesuai bidang dan lab yang dikelola.





## TATA USAHA JURUSAN

*Tata usaha merupakan unsur pendukung Jurusan dalam mengelola data, informasi dan administrasi di Jurusan*

### TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Menyediakan dan mengelola data serta informasi yang dibutuhkan oleh jurusan dan program studi
2. Melaksanakan dan mengelola administrasi dan dokumentasi kegiatan jurusan dan program studi sesuai dengan relevansi kegiatan
3. Memastikan ketersediaan dosen, ruangan/workspace, dan perangkat pendukung proses belajar mengajar
4. Sosialisasi peraturan, tata tertib dan seluruh pengumuman yang dikeluarkan oleh Polibatam
5. Melaksanakan/memberikan layanan dan informasi akademik dan kemahasiswaan
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan



# Arah Kebijakan Polibatam



Arah kebijakan yang telah ditetapkan Polibatam untuk jangka panjang dan jangka menengah yang dijabarkan pada dokumen Renstra Polibatam 2025-2029



# Arah Kebijakan dan Pengembangan Strategi Tingkat Institusi

## KONDISI UMUM

Saat ini kita berada di era revolusi *Industry 4.0* dimana perkembangan teknologi terjadi sangat cepat. Belum selesai diadopsi, tanda-tanda munculnya revolusi *Industry 5.0* yang akan menggabungkan teknologi *Artificial Intelligence (AI)*, *Internet of Things (IoT)*, Robotika dengan manusia untuk menghasilkan sebuah teknologi yang dapat beradaptasi dan merespon lingkungan produksi dengan lebih baik. Teknologi ini akan mendorong proses produksi menjadi lebih efektif, efisien, fleksibel, berkelanjutan dan bermanfaat. Pada sisi yang lain, perkembangan teknologi ini membawa manusia memasuki tatanan dunia baru sebagai masyarakat super cerdas atau dikenal dengan *Society 6.0* yang menegaskan kembali pentingnya pendekatan *human-centric* dalam pengembangan teknologi, dengan AI sebagai alat untuk memperkuat kapasitas manusia dan memecahkan masalah sosial.

Tantangan dunia pendidikan di era ini tidak sama dengan 10 atau 20 tahun yang lalu. Dunia pendidikan harus mampu menyesuaikan diri dengan cara:

- Adopsi teknologi dan digitalisasi dalam pendidikan
- *Stay relevant* dengan kebutuhan dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja.
- Mendorong kemampuan belajar sepanjang hayat atau *life-long learning*.
- Mengoptimalkan peran teknologi AI dalam pendidikan.
- Menjawab tantangan inklusivitas dan akses pendidikan.
- Mengintegrasikan etika dan moral dalam pendidikan.
- Menerapkan model pembelajaran yang berpusat pada pembelajar untuk mendorong *self-directed learning*.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi tidak lagi bisa ***“business as usual”***. Institusi pendidikan tinggi, termasuk Politeknik Negeri Batam (Polibatam) dituntut tidak hanya kontribusi nyatanya, namun juga kecepatan dalam merespon kebutuhan industri, masyarakat dan dunia. DNA Polibatam yang *agile* dan adaptif telah terbukti mampu membawa Polibatam berkembang dari awal didirikan hingga sekarang. Sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.1, berbagai perubahan telah terjadi, dimulai dari status sebagai entitas swasta, melebur menjadi universitas, berubah status menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN-Satker), meningkat statusnya menjadi Badan Layanan Umum (BLU) dan proses saat ini menuju



Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH). Dinamika perubahan yang terjadi menjadi sebuah perjalanan transformasi Polibatam dalam kurun waktu 24 tahun.

Kelincahan dan kemampuan beradaptasi tentunya membutuhkan rencana strategis yang bukan hanya dokumen formalitas, tapi rencana strategis yang juga *agile* dan *adaptive* terhadap perubahan dan ketidakpastian. Rencana strategis yang mampu membuat Polibatam bertahan dan berkembang ditengah tantangan yang ada. Penyusunan rencana strategis yang *agile* dan *adaptive* tidak cukup hanya melihat peluang eksternal dan potensi internal Polibatam saja tetapi juga memerlukan analisis mendalam terhadap tantangan masa depan. Sejumlah aspek perlu dipertimbangkan seperti aspek regulasi, perkembangan teknologi, kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholder*), suplai tenaga kerja, gaya hidup generasi kini dan tren pendidikan tinggi. Penyusunan rencana strategis perlu melibatkan para pemangku kepentingan seperti dosen, mahasiswa, industri, bisnis dan pemerintah untuk memastikan relevansi visi misi Polibatam dengan perkembangan kebutuhan masa depan.

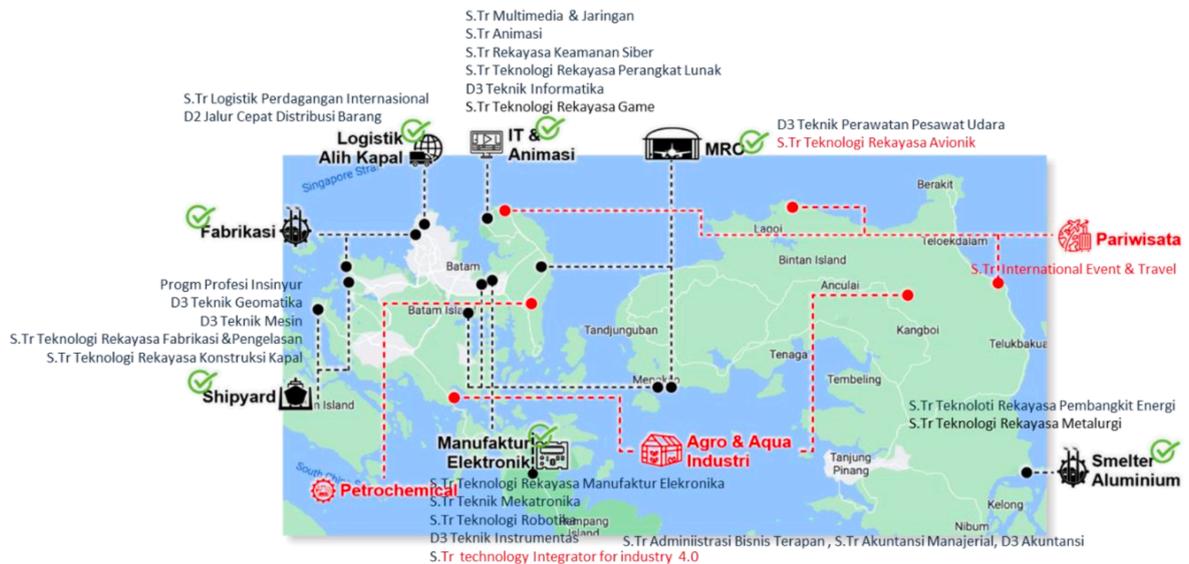


Gambar 1. Transformasi Polibatam

Dalam implementasinya, rencana strategis harus disertai dengan mekanisme pemantauan dan evaluasi agar program-program strategis yang sudah direncanakan dapat dijalankan dengan baik sesuai dinamika perkembangan yang ada. Hal ini penting untuk memastikan relevansi Polibatam dalam menghasilkan lulusan yang kompetitif dan mampu berperan dalam pengembangan industri, bisnis dan masyarakat luas.

## POTENSI DAN TANTANGAN

Sebagai institusi pendidikan tinggi vokasi yang berorientasi pada kebutuhan industri, Polibatam memiliki peran strategis dalam menjembatani kesenjangan antara dunia akademik dengan dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja. Dalam konteks ini, Polibatam tidak hanya sebagai pusat pendidikan tapi juga sebagai mitra industri dalam riset dan pengembangan teknologi. Posisi Polibatam yang berada di Provinsi Kepulauan Riau, seperti yang terlihat pada Gambar 2, diuntungkan dengan adanya 4 Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas (Batam, Bintan, Karimun, Tanjungpinang) dan 3 Kawasan Ekonomi Khusus (KEK NDP, Batam Aero Teknik dan Galang Batam).



Gambar 2. Peta Wilayah Provinsi Kepri yang Dilayani Polibatam

Pengembangan Batam, Bintan, dan Karimun sebagai Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas (KPBPB) di Provinsi Kepulauan Riau menunjukkan dinamika industrialisasi yang signifikan. Kota Batam saat ini menjadi pusat industri unggulan dengan lebih dari 1.300 perusahaan yang terdiri dari Penanaman Modal Asing (PMA) maupun Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN). Sementara itu, kawasan Bintan mengembangkan sektor industri manufaktur, perkapalan, semikonduktor, dan offshore dengan total 31 perusahaan. Karimun, sebagai bagian dari KPBPB, menampung sekitar 292 industri yang mencakup sektor pertambangan, manufaktur, perkapalan, serta jasa.

Perkembangan kawasan strategis ekonomi ini tentunya memerlukan ketersediaan Sumber Daya Manusia yang kompeten dan relevan dengan kebutuhan sektor industri. Dalam

konteks ini, Polibatam memiliki posisi yang sangat strategis. Dengan portofolio program studi yang telah dan akan dibuka—yang selaras dengan arah pertumbuhan industri di kawasan Batam, Bintan, dan Karimun—Polibatam mengukuhkan perannya sebagai institusi pendidikan vokasi yang adaptif dan kontributif terhadap ekosistem industri regional.

Sebagai bentuk konkret dari kontribusi tersebut, Polibatam memposisikan dirinya sebagai:

1. Pusat layanan pendidikan vokasi
2. Pusat layanan litbang terapan
3. Pusat layanan pengembangan technopreneurship
4. Pusat layanan training
5. Pusat layanan assessment kompetensi

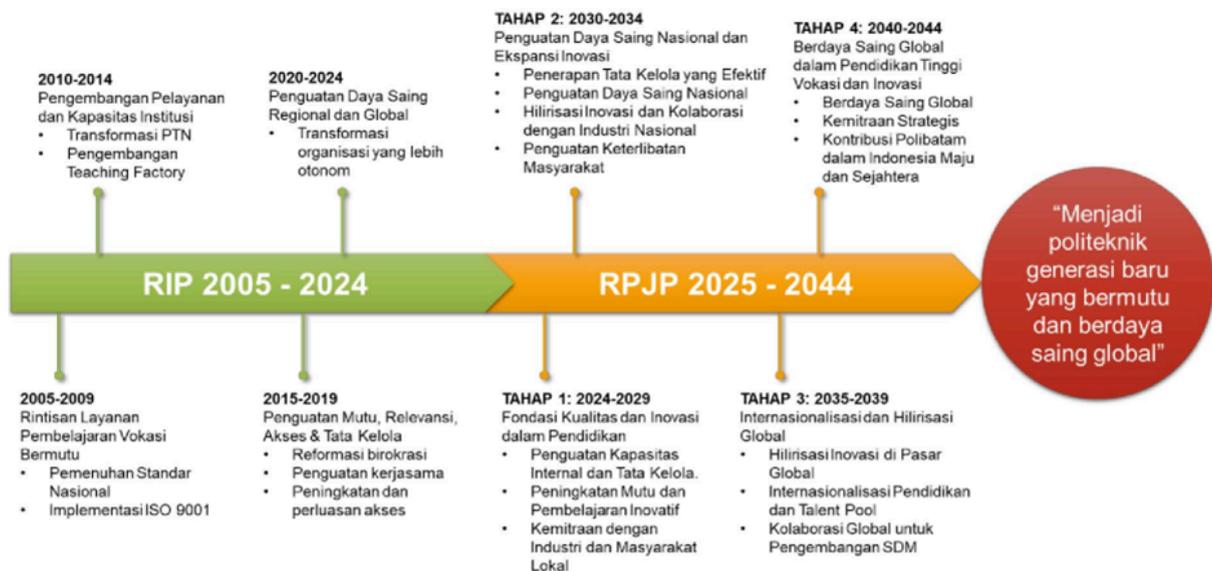
## KEBIJAKAN PENGEMBANGAN INSTITUSI

Mengacu pada Renstra Politeknik Negeri Batam 2025-2029 yang didasarkan pada RPJPN 2025-2045 serta Renstra Kemendikti Saintek dan mempertimbangkan ekosistem kemitraan daerah provinsi Kepulauan Riau, serta evaluasi diri Polibatam 2024 dimana Polibatam berlokasi, maka Polibatam telah menyusun peta jalan strategis untuk 2025-2029 sebagai panduan arah jangka panjang menuju pencapaian visi besar Polibatam menjadi politeknik generasi baru yang bermutu, unggul, adaptif, inovatif, berdaya saing global serta berminta erat dengan industri dan masyarakat untuk mendukung Indonesia maju dan sejahtera. Rencana ini terdiri dari 4 (empat) tahapan, di mana setiap tahapan berlangsung selama 5 (lima) tahun, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3..



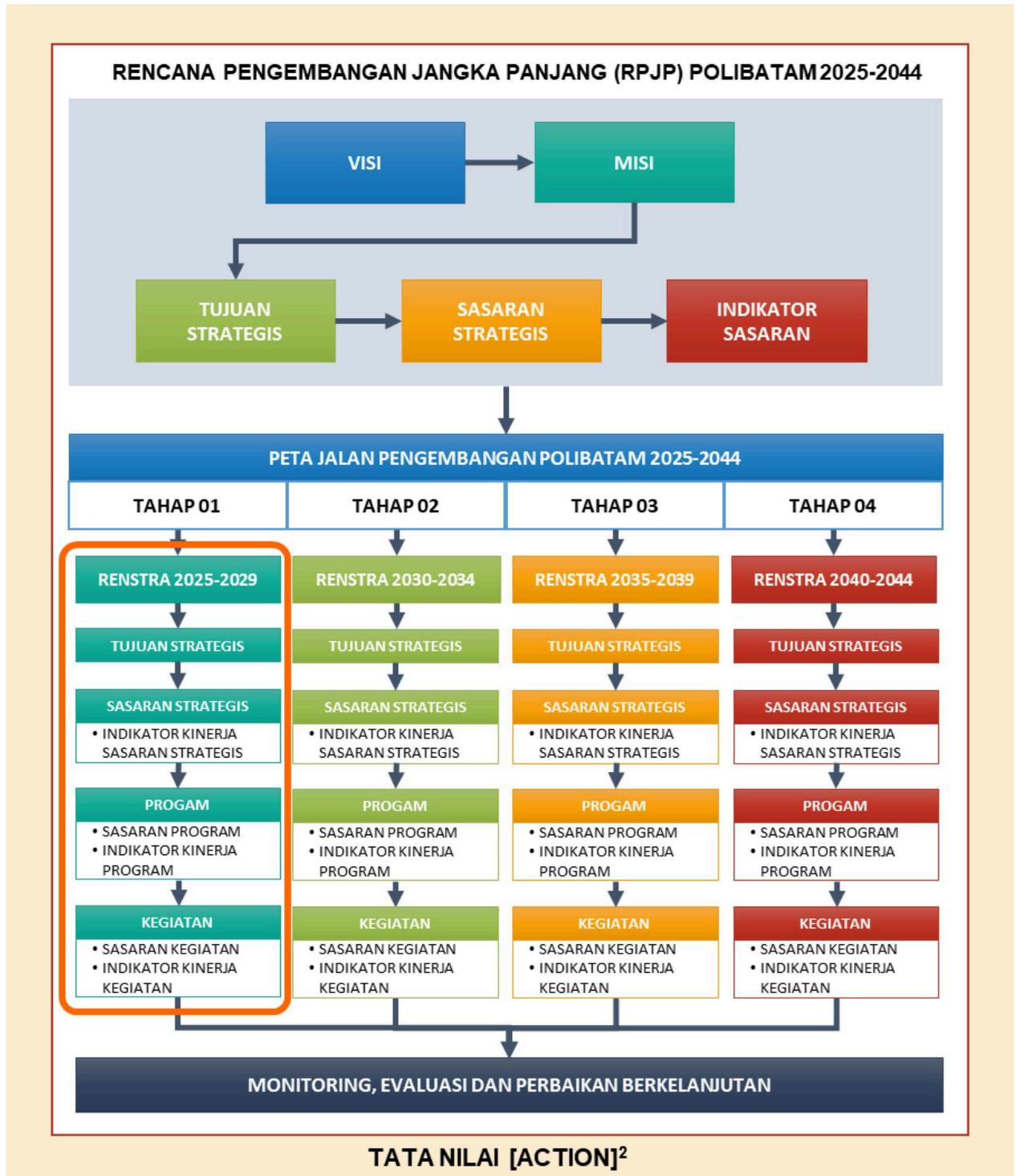
Gambar 3. Arah pengembangan jangka panjang Polibatam 2025-2044

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi institusi, Polibatam mengembangkan arah kebijakan dan strategi melalui penyusunan Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) 2025–2045. Ini merupakan tindak lanjut sekaligus penyempurnaan dari Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2005–2024, yang dirancang dengan mempertimbangkan dinamika perubahan lingkungan eksternal serta kebutuhan strategis internal. RPJP berfungsi sebagai dasar untuk menjaga kesinambungan pengembangan institusi dalam jangka panjang, sebagaimana ditampilkan pada Gambar 4 penyusunannya dilakukan secara bertahap dan terstruktur berdasarkan hierarki yang sistematis, sebagaimana digambarkan dalam Gambar 5



Gambar 4. Kesinambungan antara RIP Polibatam 2005-2024 dan RPJP 2025-2044

Merujuk pada Gambar 5, Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) Polibatam pada tahap awal berlandaskan pada formulasi Visi dan Misi institusi, yang kemudian dioperasionalkan ke dalam Tujuan Strategis, Sasaran Strategis, serta Indikator Sasaran. Hubungan antar elemen tersebut tersusun secara linier dan saling terintegrasi, memastikan bahwa seluruh inisiatif pengembangan institusi berjalan selaras dan konsisten dalam mendukung pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.



Gambar 5. Rencana pengembangan jangka panjang Polibatam 2025-2044

Peta Jalan Pengembangan Polibatam 2025– 2044, yang dibagi ke dalam 4 (empat) periode Renstra, yaitu:

- **TAHAP 1 (2024-2029):** Fondasi Kualitas dan Inovasi dalam Pendidikan Memperkuat kapasitas internal dan tata kelola Polibatam, meningkatkan mutu pendidikan, mengadopsi metode pembelajaran inovatif, dan memperkuat kemitraan dengan industri serta masyarakat lokal.
- **TAHAP 2 (2030-2034):** Penguatan Daya Saing Nasional dan Ekspansi Inovasi Menerapkan tata kelola yang efektif, memperkuat daya saing di tingkat nasional, meningkatkan hilirisasi inovasi menuju spin-off company, serta memperluas kolaborasi dengan industri nasional dan global.
- **TAHAP 3 (2035-2039):** Internasionalisasi dan Hilirisasi Global Mewujudkan hilirisasi inovasi di pasar global, memperkuat jaringan kolaborasi internasional, dan meningkatkan daya saing global.
- **TAHAP 4 (2040-2044):** Berdaya Saing Global dalam Pendidikan Tinggi Vokasi dan Inovasi Polibatam menjadi politeknik yang diakui secara global, unggul dalam pendidikan vokasi, riset, inovasi teknologi, serta kontribusi pada pengembangan masyarakat dan industri.

Setiap Renstra terdiri dari struktur bertingkat sebagai berikut: Tujuan Strategis 4 Sasaran Strategis (beserta indikator kinerjanya) 4 Program (beserta sasaran dan indikator kinerjanya) 4 Kegiatan (beserta sasaran dan indikator kinerjanya). Hierarki ini menjamin bahwa seluruh program dan kegiatan operasional Polibatam dirancang, diimplementasikan, dan dievaluasi dalam kerangka kerja strategis yang konsisten.

Untuk menjaga kesinambungan dan peningkatan kualitas pelaksanaan, seluruh tahapan dilengkapi dengan mekanisme Monitoring, Evaluasi, dan Perbaikan Berkelanjutan. Selain itu, pengembangan ini berlandaskan pada tata nilai [ACTION]<sup>2</sup>, yang menjadi fondasi budaya kerja Polibatam.

Berdasarkan RPJP Polibatam 2025–2044, Tahap 1: Fondasi Kualitas dan Inovasi dalam Pendidikan menjadi pijakan strategis dalam penyusunan Renstra 2025–2029, sebagaimana tergambar dalam Gambar 6. Pada tahap ini, Polibatam fokus membangun memperkuat tata kelola, meningkatkan mutu pembelajaran, dan mendorong inovasi menuju institusi vokasi unggulan yang siap bersaing di tingkat nasional dan global. Tahap ini menjadi fondasi penting untuk mendukung visi jangka panjang institusi.



Gambar 6. Peta Jalan Implementasi Rencana Strategis 2025-2029

# Evaluasi Renstra Jurusan IF 2021-2024



Capaian yang telah ditorehkan pada periode 2021-2024, beserta evaluasi tindak lanjutnya dan keberlanjutannya dengan renstra 2025-2029



# Evaluasi Kinerja Renstra 2020-2024 dan Program Kerja Jurusan Teknik Informatika

## CAPAIAN INDIKATOR KINERJA RENSTRA 2020-2024

Pada periode 2020-2024, arah dan pengembangan strategi Polibatam berfokus kepada “Penguatan Daya Saing Regional dan Global”. Periode ini adalah tahap menuju daya saing regional dan global dengan melakukan transformasi organisasi menjadi Politeknik negeri yang lebih otonom dengan membangun sistem informasi manajemen yang terintegasi, melakukan penguatan mutu dan relevansi melalui pembelajaran yang terbuka, inovatif, dan fleksibel dengan menerapkan dan memanfaatkan manajemen yang modern dan jaringan global serta memanfaatkan potensi lokal, nasional dan internasional. Selain dari itu, melakukan perluasan akses dan layanan pendidikan sesuai dengan kebutuhan para pemangku kepentingan dan aturan-aturan yang berlaku.

Selama periode 2020-2024, Polibatam dan Jurusan Teknik Informatika telah menjalankan program dan kegiatan untuk mencapai Sasaran Strategis yaitu:

1. Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi
2. Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi
3. Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran
4. Meningkatnya tata kelola Perguruan Tinggi Negeri

Adapun capaian monumental Jurusan Teknik Informatika selama periode 2020-2024 antara lain:

1. Akreditasi Internasional ABET (Accreditation Board for Engineering and Technology) Prodi Teknologi Geomatika pada tahun 2023 sebagai Prodi pertama di Politeknik se Indonesia yang mendapat akreditasi ABET
2. Pembukaan program studi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
3. Pembukaan program studi D4 Teknologi Permainan
4. Pembukaan program studi Magister Terapan Teknik Komputer
5. Pengembangan berbagai sistem informasi untuk menunjang tata kelola organisasi seperti sistem tugas akhir, sistem informasi PBL, my internship, talenthub, sistem informasi SK dan lainnya.
6. Mengadaptasi metode pembelajaran PBL dengan framework CDIO
7. Mendirikan pusat keunggulan Polibatam Software Team, Digi Ars Studio, Polibatam Cyber Team dan Polibatam Survey and Mapping Team.





8. Mengembangkan Produk dan Layanan unggulan dari setiap pusat seperti perangkat lunak, film animasi ficusia, desain, layanan pengujian keamanan jaringan dan perangkat lunak dan serta layanan bidang survey pemetaan.

Capaian Kinerja rinci berdasarkan sasaran strategis dan indikator kinerja Jurusan Informatika periode 2020-2024 dirincikan pada Tabel 1.



Tabel 1. Rincian ketercapaian IKU Jurusan Teknik Informatika 2020-2024

No	Indikator Kinerja	Jenis Hitung	Satuan	2020		2021		2022		2023		2024	
				Target	Realisasi								
<b>Sasaran strategis 1 : Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi</b>													
1	Persentase lulusan setahun terakhir bekerja dalam kurun waktu kurang dari 6 bulan	Nominal	%	82.5	85.7	84.0	88.9	84.0	50.3	55.0	84.0	81	85
2	Rata-rata penghasilan minimum per bulan lulusan Polibatam setahun terakhir	Nominal	Rp	5,0 jt	5,2 jt	5,1 jt	5,3 jt	5,2 jt	5,22 jt	5,2 jt	5,26 jt	5,2jt	5,24
3	Rata-rata waktu tunggu lulusan dalam satu angkatan	Nominal	Bulan	1.2	0.8	1.2	1.0	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1,2
4	Jumlah skema sertifikasi per prodi yang terdaftar di BNSP/mitra lembaga sertifikasi/industri	Nominal	Skema	4	9	4	6	6	12	12	15	12	15
5	Persentase mahasiswa lulusan per prodi bersertifikat kompetensi	Nominal	%	85.0	97.0	95.0	98.0	95.0	82.6	85.0	95.0	85	90
6	Persentase lulusan yang berwirausaha setahun terakhir	Nominal	%	2.0	8.0	2.0	4.0	2.0	2.0	5.0	17.0	5	10
7	Persentase Jumlah mahasiswa yang memenuhi kriteria menghabiskan minimal 1 semester di luar kampus	Nominal	%	85.0	100.0	85.0	100.0	85.0	100.0	90.0	100.0	90	100
8	Jumlah prodi yang menerapkan kurikulum merdeka belajar/dual system	Nominal	Prodi	4.0	5.0	4.0	5.0	4.0	5.0	5.0	6.0	6	7
<b>Sasaran Strategis 2: Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi</b>													
9	Jumlah dosen yang melaksanakan tridarma kampus lain dan atau kolaborasi	Nominal	Dosen	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	0.0	2.0	1.0	3	1



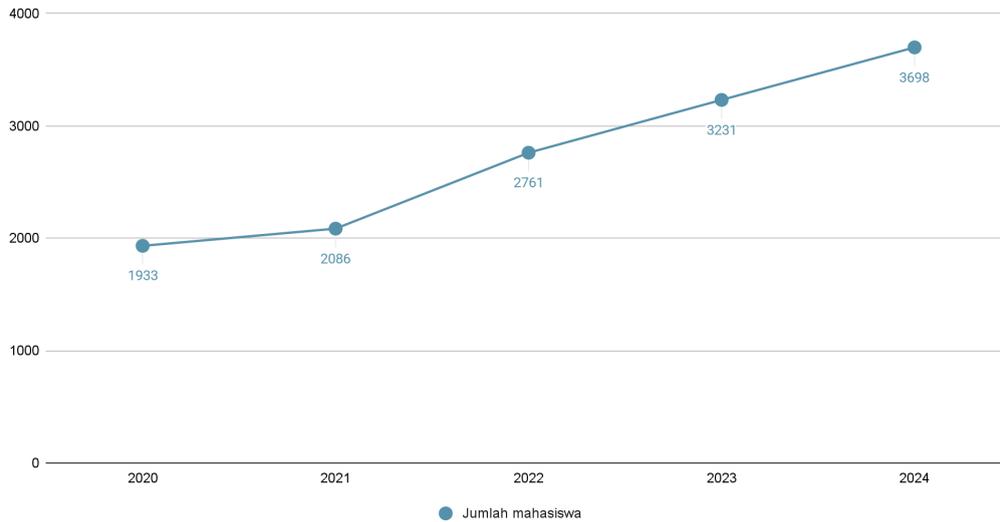
No	Indikator Kinerja	Jenis Hitung	Satuan	2020		2021		2022		2023		2024	
				Target	Realisasi								
	dengan kampus QS500												
10	Jumlah dosen yang menjadi praktisi min 6 bulan	Nominal	Dosen	3.0	0.0	3.0	0.0	3.0	0.0	3.0	3.0	2	2
11	Jumlah minimal dosen berkualifikasi S3 per jurusan	Nominal	Dosen	2.0	4.0	2.0	3.0	3.0	3.0	4.0	5.0	5	6
12	Jumlah dosen Jurusan yang mendapat penugasan studi lanjut ke S3 per tahun	Nominal	Dosen	2.0	2.0	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0	1.0	2	2
13	Persentase dosen Jurusan yang memiliki sertifikasi kompetensi yang relevan	Nominal	%	75.0	92.0	80.0	95.0	80.0	90.0	90.0	87.1	90	95
14	Persentase dosen jurusan dari kalangan praktisi profesional atau industri	Nominal	%	25.0	35.0	30.0	37.0	35.0	40.0	40.0	40.0	45	46
16	Persentase dosen Jurusan yang memiliki sertifikasi asesor kompetensi	Nominal	%	25.0	33.0	30.0	40.0	50.0	18.0	20.0	24.2	25	35
<b>Sasaran Strategis 3: Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran</b>													
17	Persentase mata kuliah per prodi yang sudah menerapkan $\geq 30\%$ pembelajaran daring (tatap muka online, diskusi online, evaluasi online)	Nominal	%	25.0	100.0	50.0	100.0	50.0	100.0	55.0	100.0	55	100
18	Persentase Matkul Prodi yang melaksanakan PBL	Nominal	%	25.0	33.0	30.0	45.0	30.0	30.7	30.0	73.1	70	74
19	Persentase matkul prodi yang 15% keg pembelajaran dari industri/QS500/organisasi multilateral	Nominal	%	55.0	60.0	55.0	65.0	55.0	65.0	50.0	70.0	50	70
20	Persentase Matkul yang kriteria evaluasinya 50% dari kualitas partisipasi	Nominal	%	55.0	58.0	55.0	60.0	58.0	62.2	60.0	86.9	70	85.2



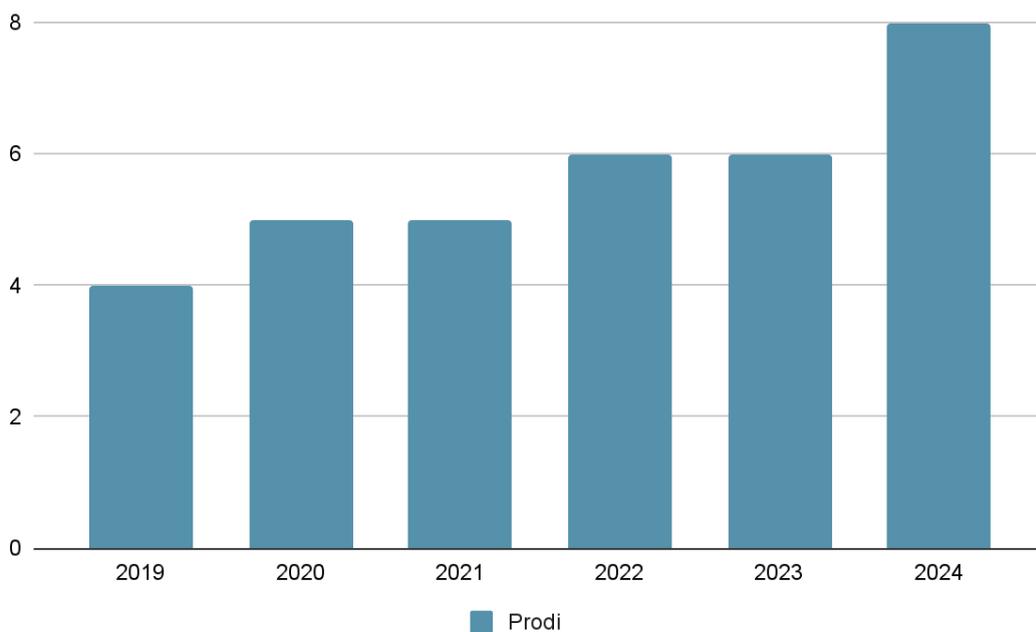
No	Indikator Kinerja	Jenis Hitung	Satuan	2020		2021		2022		2023		2024	
				Target	Realisasi								
	diskusi case di kelas dan atau presentasi hasil akhir project-based												
21	Jumlah prodi tersertifikasi atau akreditasi internasional	Nominal	Prodi	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1
<b>Sasaran Strategis 4: Meningkatnya tata kelola perguruan tinggi negeri</b>													
22	Persentase Prodi dengan Akreditasi Unggul /A	Nominal	%	25	0	25	0	6	0	6	0	6	0
23	Persentase Rata-rata Pemenuhan prodi terhadap SPMI	Nominal	%	60	91	65	92	65	95	70	92	80	92
24	Persentase prodi yang tidak ada temuan NC saat audit eksternal	Nominal	%	90	100	95	100	95	100	95	100	95	100
25	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap layanan pembelajaran	Nominal	%	85	88	87	91,2	87	92,7	88	93,8	88	93
26	Keterserapan anggaran kegiatan operasional dan program	Nominal	%	95	96	96	98	96	100	96	100	96	100



Berdasarkan paparan pada capaian kinerja dan capaian indikator kinerja pada periode 2020-2024 Jurusan Teknik Informatika telah menorehkan prestasi dan kinerja yang baik dan berkembang secara signifikan, dari sisi jumlah mahasiswa, program studi, prestasi dan capaian indikator kinerja.



Gambar 7. Pertumbuhan jumlah mahasiswa selama 2020-2024 Jurusan Teknik Informatika



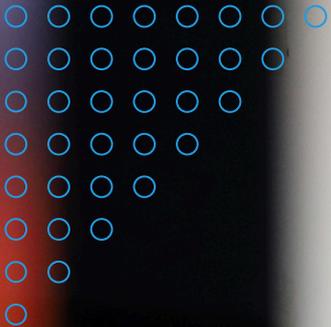
Gambar 8. Pertambahan Prodi di Jurusan Teknik Informatika 2019-2024

Beberapa hal menjadi perhatian dan perlu penguatan pada periode 2020-2024 antara lain:

1. Kerjasama dengan kampus luar dan kampus QS500 dalam bentuk aktivitas tridharma dosen perlu ditingkatkan.
2. Aktivitas dosen menjadi praktisi di Industri dengan durasi waktu minimal 6 bulan
3. Jumlah dosen dengan kualifikasi Doktor telah meningkat secara gradual dan perlu terus ditingkatkan
4. Telah memiliki program studi dengan akreditasi internasional ABET namun belum memiliki program studi dengan akreditasi 'Unggul'
5. Telah membuka dan menambah 3 Prodi dalam 4 tahun, sehingga pada program studi baru perlu penguatan dan pengenalan agar berjalan dengan maksimal
6. Telah mentransformasi proses pembelajaran dengan metode PBL, dengan framework CDIO, perlu melakukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan untuk hasil pembelajaran yang maksimal
7. Masa studi mahasiswa tergolong masih cukup panjang dan memerlukan evaluasi agar jumlah mahasiswa lulus tepat waktu meningkat.



# Program Kerja Jurusan dan Prodi



Program kerja untuk mencapai visi misi, tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan dan bersesuaian dengan arah kebijakan dan indikator capaian



# PROGRAM KERJA JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA 2025-2029

Sebagaimana telah dijabarkan pada arah pengembangan Polibatam tahap pertama 2025-2029 yaitu fondasi kualitas dan inovasi pendidikan, fokus pengembangan Polibatam adalah Memperkuat kapasitas internal dan tata kelola Polibatam, meningkatkan mutu pendidikan, mengadopsi metode pembelajaran inovatif, dan memperkuat kemitraan dengan industri serta masyarakat lokal.

Berdasarkan arah dan kebijakan Polibatam, Program Prioritas pada tingkat institusi serta hasil evaluasi capaian kinerja 2020-2024 serta sasaran strategis Polibatam maka disusun program kerja Jurusan Teknik Informatika.

Tab 2. Program kegiatan jurusan teknik informatika 2025-2029

Arah Pengembangan	Sasaran Strategis	Program Kegiatan
Meningkatkan mutu pendidikan, mengadopsi metode pembelajaran inovatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan standar akademik berdaya saing global</li> <li>• Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan</li> <li>• Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan implementasi framework CDIO pada program studi yang ada di Jurusan Teknik Informatika</li> <li>• Integrasi UN SDG (Sustainable Development Goals) dalam pembelajaran dan pengembangan produk unggulan</li> <li>• Peningkatan dan evaluasi berkelanjutan dalam penerapan pembelajaran project/problem/product based learning</li> <li>• Penerapan pendidikan berbasis outcome (OBE)</li> <li>• Penerapan asesmen berbasis outcome (OBA)</li> <li>• Pembukaan program micro credential dan RPL untuk perluasan akses</li> <li>• Meningkatkan keterlibatan dosen praktisi industri dalam pembelajaran</li> <li>• Penguatan aktivitas magang 2 semester</li> <li>• Pengembangan produk unggulan yang diintegrasikan dalam proses pembelajaran</li> <li>• Partisipasi aktif dalam kompetisi di tingkat nasional dan internasional</li> <li>• Re-Akreditasi Prodi menuju predikat Unggul</li> <li>• Akreditasi Internasional Prodi</li> <li>• Penjajakan program double degree dan joint degree untuk prodi yang telah terakreditasi unggul</li> </ul>

Arah Pengembangan	Sasaran Strategis	Program Kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan penelitian dengan orientasi menghasilkan produk unggulan yang berdampak bagi industri dan masyarakat</li> <li>• Integrasi UN SDG (Sustainable Development Goals) dalam penelitian dan pengembangan produk unggulan</li> <li>• Penguatan luaran penelitian yang direkognisi secara internasional</li> <li>• Kerjasama bidang pendidikan dan penelitian dengan kampus QS500 baik dosen dan mahasiswa</li> <li>• Penguatan kemitraan dengan industri di wilayah batam dan kepulauan riau</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan kompetensi sumber daya manusia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan dan sertifikasi profesional berkelanjutan untuk dosen dan laboran dalam rangka meningkatkan relevansi proses pembelajaran berbasis produk, project dan problem</li> <li>• Pelatihan dan sertifikasi dalam bidang pendidikan dalam lingkup framework CDIO untuk meningkatkan kompetensi pedagogis dan pembelajaran berpusat pada peserta didik oleh dosen dan laboran.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tri Dharma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemanfaatan, perawatan sarana prasarana dengan memaksimalkan aspek kebermanfaatan dalam aspek pendidikan, penelitian, pengabdian maupun bisnis dan layanan usaha</li> <li>• Identifikasi kebutuhan dan perancangan kebutuhan pengembangan kedepan dalam bidang yang relevan</li> </ul>
<p>memperkuat kemitraan dengan industri serta masyarakat lokal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat</li> <li>• Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatan program dosen magang</li> <li>• Penguatan skema sertifikasi dan mitra lembaga sertifikasi yang direkognisi di bidang komputasi, kreatif, survey secara nasional dan internasional</li> <li>• Penguatan Industrial Advisory Board di program studi</li> <li>• Penguatan penyelenggaraan skema sertifikasi profesi dan industri yang tersedia di lingkup jurusan teknik informatika berkolaborasi dengan industri</li> </ul>
<p>Memperkuat kapasitas internal dan tata kelola Polibatam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan transparansi dan akuntabilitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkuat keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan</li> <li>• Mengedepankan prinsip proporsional dan <i>merit system</i> dalam pembagian penugasan</li> <li>• Restrukturisasi website jurusan dan menambah media informasi untuk</li> </ul>



Arah Pengembangan	Sasaran Strategis	Program Kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan</li> <li>• Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi</li> <li>• dan perbaikan berkelanjutan</li> </ul>	<p>mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui Himpunan Jurusan mengumpulkan aspirasi dan masukan dari mahasiswa</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyempurnaan dan evaluasi proses bisnis berkelanjutan melalui komunikasi dan kordinasi dengan unit terkait</li> <li>• Penyempurnaan tata kelola unit pengelola program studi (UPPS)</li> <li>• Penerapan manajemen risiko, fraud control, mendukung penerapan dan mempertahankan ZI WBK menuju WBBM</li> <li>• Terus berkontribusi dalam pengembangan sistem digital pendukung tata kelola organisasi</li> <li>• Sentralisasi rekaman data, peta dan perangkat lunak</li> <li>• Peningkatan layanan</li> </ul>

Program kerja yang telah dipaparkan pada Tabel 2 dapat disimpulkan menjadi 8 program prioritas yang merupakan program utama dan strategis dari Jurusan Teknik Informatika dan akan diturunkan menjadi program kerja di tingkat program studi.



Gambar 9. Program kerja prioritas Jurusan Teknik Informatika 2025-2029





PROGRAM STUDI  
**TEKNIK INFORMATIKA**  
POLIBATAM

# Prodi D3 Teknik Informatika



## VMTS PRODI D3 TEKNIK INFORMATIKA

### Visi Prodi IF

Menjadi program studi yang unggul dalam pengembangan keilmuan rekayasa perangkat lunak, komputasi cerdas, dan sistem jaringan, berkontribusi pada pemecahan masalah industri dan masyarakat melalui pendekatan teknologi terapan, serta mendorong inovasi digital untuk mendukung Indonesia maju dan sejahtera.

### Misi Prodi IF

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi di bidang keilmuan rekayasa perangkat lunak, komputasi cerdas, dan sistem jaringan, melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola program studi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

### Tujuan Prodi IF

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang keilmuan rekayasa perangkat lunak, komputasi cerdas, dan sistem jaringan.
2. Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat
3. Mendorong tata kelola program studi yang baik

### Sasaran Prodi IF

1. Peningkatan standar akademik berdaya saing global
2. Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan
3. Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA.
4. Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global
5. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia
6. Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma
7. Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat
8. Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri
9. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas
10. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan
11. Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan



## PROGRAM KERJA PRODI D3 TEKNIK INFORMATIKA

### 1. Bidang Pendidikan

- a. Penguatan pelaksanaan PBL berkelanjutan
- b. Evaluasi kurikulum berkelanjutan
- c. Penerapan outcome based education dalam kurikulum dan pembelajaran
- d. Penerapan outcome based assessment dalam evaluasi pembelajaran
- e. Penjajakan pembukaan program Joint degree/dual degree
- f. Peningkatan prestasi mahasiswa dengan partisipasi pada kompetisi tingkat nasional dan internasional
- g. Penguatan Sertifikasi kompetensi mahasiswa
- h. Penguatan Pelibatan dosen praktisi dalam pembelajaran
- i. Re-akreditasi menuju program studi unggul
- j. Persiapan akreditasi internasional

### 2. Bidang Penelitian

- a. Kolaborasi riset dosen melalui CoE dengan perguruan tinggi QS500, pemerintah, industri, dan masyarakat untuk menghasilkan penelitian berdampak
- b. Bersama CoE PSteam menghasilkan produk dan layanan unggulan yang berdampak
- c. Penguatan publikasi ilmiah dosen

### 3. Bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Penguatan pengabdian masyarakat yang berdampak bagi masyarakat pada bidang informatika

### 4. Bidang Kerjasama

- a. Memperkuat industrial advisory board
- b. Memperkuat pelaksanaan magang 1 tahun dengan industri mitra strategis
- c. Memperluas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kampus QS500 di dalam dan luar negeri





PROGRAM STUDI  
**TEKNOLOGI REKAYASA  
MULTIMEDIA**  
polibatam

# Prodi D4 Teknologi Rekayasa Multimedia



## VMTS PRODI D4 TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA

### Visi Prodi TRM

Menjadi program studi yang unggul dalam pengembangan keilmuan multimedia meliputi komunikasi visual, media digital audio visual, dan teknologi interaktif, berkontribusi pada pemecahan masalah industri dan masyarakat melalui pendekatan teknologi terapan, serta mendorong inovasi digital untuk mendukung Indonesia maju dan sejahtera.

### Misi Prodi TRM

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi di bidang keilmuan multimedia meliputi komunikasi visual, media digital audio visual, dan teknologi interaktif, melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola program studi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

### Tujuan Prodi TRM

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang keilmuan multimedia meliputi komunikasi visual, media digital audio visual, dan teknologi interaktif.
2. Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat
3. Mendorong tata kelola program studi yang baik

### Sasaran Prodi TRM

1. Peningkatan standar akademik berdaya saing global
2. Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan
3. Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA.
4. Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global
5. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia
6. Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma
7. Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat
8. Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri
9. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas
10. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan
11. Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan



## PROGRAM KERJA PRODI D4 TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA

### 1. Bidang Pendidikan

- a. Penguatan pelaksanaan PBL berkelanjutan
- b. Evaluasi kurikulum berkelanjutan
- c. Penerapan outcome based education dalam kurikulum dan pembelajaran
- d. Penerapan outcome based assessment dalam evaluasi pembelajaran
- e. Penjajakan pembukaan program Joint degree/dual degree
- f. Peningkatan prestasi mahasiswa dengan partisipasi pada kompetisi tingkat nasional dan internasional
- g. Penguatan Sertifikasi kompetensi mahasiswa
- h. Penguatan Pelibatan dosen praktisi dalam pembelajaran
- i. Re-akreditasi menuju program studi unggul
- j. Akreditasi internasional IABEE

### 2. Bidang Penelitian

- a. Kolaborasi riset dosen melalui CoE dengan perguruan tinggi QS500, pemerintah, industri, dan masyarakat untuk menghasilkan penelitian berdampak
- b. Bersama CoE Digi Ars Studio menghasilkan produk dan layanan unggulan yang berdampak
- c. Penguatan publikasi ilmiah dosen

### 3. Bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Penguatan pengabdian masyarakat yang berdampak bagi masyarakat bidang multimedia

### 4. Bidang Kerjasama

- a. Memperkuat industrial advisory board
- b. Memperkuat pelaksanaan magang 1 tahun dengan industri mitra strategis
- c. Memperluas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kampus QS500 di dalam dan luar negeri





# Prodi D3 Teknologi Geomatika

PROGRAM STUDI  
**TEKNOLOGI GEOMATIKA**  
polibatam



## VMTS PRODI D3 TEKNOLOGI GEOMATIKA

### Visi Prodi GM

Menjadi program studi yang unggul dalam pengembangan keilmuan bidang geomatika/geospasial meliputi survei terestris, survei hidrografi, sistem informasi geografis dan fotogrametri, berkontribusi pada pemecahan masalah industri dan masyarakat melalui pendekatan teknologi terapan, serta mendorong inovasi digital untuk mendukung Indonesia maju dan sejahtera.

### Misi Prodi GM

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi dibidang keilmuan geomatika/geospasial meliputi survei terestris, survei hidrografi, sistem informasi geografis, dan fotogrametri, melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola program studi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

### Tujuan Prodi GM

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang geomatika/geospasial meliputi survei terestris, survei hidrografi, sistem informasi geografis dan fotogrametri.
2. Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat
3. Mendorong tata kelola program studi yang baik

### Sasaran Prodi GM

1. Peningkatan standar akademik berdaya saing global
2. Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan
3. Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA.
4. Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global
5. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia
6. Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma
7. Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat
8. Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri
9. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas
10. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan
11. Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan



## PROGRAM KERJA PRODI D3 TEKNOLOGI GEOMATIKA

### 1. Bidang Pendidikan

- a. Penguatan pelaksanaan PBL berkelanjutan
- b. Evaluasi kurikulum berkelanjutan
- c. Penerapan *outcome based education* dalam kurikulum dan pembelajaran
- d. Penerapan *outcome based assessment* dalam evaluasi pembelajaran
- e. Penjajakan pembukaan program *Joint degree/dual degree*
- f. Peningkatan prestasi mahasiswa dengan partisipasi pada kompetisi tingkat nasional dan internasional
- g. Penguatan Sertifikasi Kompetensi mahasiswa
- h. Penguatan pelibatan dosen praktisi dalam pembelajaran
- i. Re-akreditasi menuju program studi unggul
- j. Mempertahankan Akreditasi internasional ABET

### 2. Bidang Penelitian

- a. Kolaborasi riset dosen melalui CoE dengan perguruan tinggi QS500, pemerintah, industri, dan masyarakat untuk menghasilkan penelitian berdampak
- b. Bersama CoE PSMS Team menghasilkan layanan unggulan yang berdampak
- c. Penguatan publikasi ilmiah dosen

### 3. Bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Penguatan pengabdian masyarakat yang berdampak bagi masyarakat di bidang survey pemetaan

### 4. Bidang Kerjasama

- a. Memperkuat *industrial advisory board*
- b. Memperkuat pelaksanaan magang 1 tahun dengan industri mitra strategis
- c. Memperluas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kampus QS500 di dalam dan luar negeri





PROGRAM STUDI  
**ANIMASI**  
POLIBATAM

# Prodi D4 Animasi



## VMTS PRODI D4 ANIMASI

### Visi Prodi AN

Menjadi program studi yang unggul dalam pengembangan keilmuan dibidang animasi yang meliputi pemahaman fundamental tradisional dan teknologi digital dalam proses pra-produksi, produksi, dan pasca-produksi, berkontribusi pada pemecahan masalah industri dan masyarakat melalui pendekatan teknologi terapan, serta mendorong inovasi digital untuk mendukung Indonesia maju dan sejahtera.

### Misi Prodi AN

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan seni, sains, dan teknologi di bidang keilmuan animasi yang meliputi pemahaman fundamental tradisional dan teknologi digital dalam proses pra-produksi, produksi, dan pasca-produksi, melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola program studi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

### Tujuan Prodi AN

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang keilmuan animasi yang meliputi pemahaman fundamental tradisional dan teknologi digital dalam proses pra-produksi, produksi, dan pasca-produksi,
2. Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat
3. Mendorong tata kelola program studi yang baik

### Sasaran Prodi AN

1. Peningkatan standar akademik berdaya saing global
2. Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan
3. Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA.
4. Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global
5. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia
6. Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma
7. Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat
8. Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri
9. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas
10. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan
11. Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan



## PROGRAM KERJA PRODI D4 ANIMASI

### 1. Bidang Pendidikan

- a. Penguatan pelaksanaan PBL berkelanjutan
- b. Evaluasi kurikulum berkelanjutan
- c. Penerapan outcome based education dalam kurikulum dan pembelajaran
- d. Penerapan outcome based assessment dalam evaluasi pembelajaran
- e. Penjajakan pembukaan program Joint degree/dual degree
- f. Peningkatan prestasi mahasiswa dengan partisipasi pada kompetisi tingkat nasional dan internasional
- g. Penguatan Sertifikasi kompetensi mahasiswa
- h. Penguatan Pelibatan dosen praktisi dalam pembelajaran
- i. Re-akreditasi menuju program studi unggul
- j. Mempersiapkan Akreditasi internasional

### 2. Bidang Penelitian

- a. Kolaborasi riset dosen melalui CoE dengan perguruan tinggi QS500, pemerintah, industri, dan masyarakat untuk menghasilkan penelitian berdampak
- b. Bersama CoE Digi Ars Studio menghasilkan produk dan layanan unggulan yang berdampak
- c. Penguatan publikasi ilmiah dosen

### 3. Bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Penguatan pengabdian masyarakat yang berdampak bagi masyarakat di bidang animasi

### 4. Bidang Kerjasama

- a. Memperkuat industrial advisory board
- b. Memperkuat pelaksanaan magang 1 tahun dengan industri mitra strategis
- c. Memperluas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kampus QS500 di dalam dan luar negeri





PROGRAM STUDI  
**REKAYASA  
KEAMANAN SIBER**  
POLIBATAM

# Prodi D4 Rekayasa Keamanan Siber



## VMTS PRODI D4 REKAYASA KEAMANAN SIBER

### Visi Prodi RKS

Menjadi program studi yang unggul dalam pengembangan keilmuan rekayasa keamanan siber baik dari aspek teknis, regulasi, dan manajerial melalui penelitian terapan serta berkontribusi pada pemecahan masalah industri dan masyarakat melalui pendekatan teknologi terapan, serta mendorong inovasi digital untuk mendukung Indonesia maju dan sejahtera.

### Misi Prodi RKS

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi di bidang keilmuan rekayasa keamanan siber, baik dari aspek teknis, regulasi, dan manajerial melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola program studi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

### Tujuan Prodi RKS

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang keilmuan rekayasa keamanan siber baik dari aspek teknis, regulasi, dan manajerial melalui penelitian terapan
2. Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat
3. Mendorong tata kelola program studi yang baik

### Sasaran Prodi RKS

1. Peningkatan standar akademik berdaya saing global
2. Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan
3. Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA.
4. Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global
5. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia
6. Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma
7. Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat
8. Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri
9. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas
10. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan
11. Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan



## PROGRAM KERJA PRODI D4 REKAYASA KEAMANAN SIBER

### 1. Bidang Pendidikan

- a. Penguatan pelaksanaan PBL berkelanjutan
- b. Evaluasi kurikulum berkelanjutan
- c. Penerapan outcome based education dalam kurikulum dan pembelajaran
- d. Penerapan outcome based assessment dalam evaluasi pembelajaran
- e. Penjajakan pembukaan program Joint degree/dual degree
- f. Peningkatan prestasi mahasiswa dengan partisipasi pada kompetisi tingkat nasional dan internasional
- g. Penguatan Sertifikasi kompetensi mahasiswa
- h. Penguatan Pelibatam dosen praktisi dalam pembelajaran
- i. Re-akreditasi menuju program studi unggul
- j. Akreditasi internasional IABEE

### 2. Bidang Penelitian

- a. Kolaborasi riset dosen melalui CoE dengan perguruan tinggi QS500, pemerintah, industri, dan masyarakat untuk menghasilkan penelitian berdampak
- b. Bersama CoE Polibatam Cyber Labs menghasilkan produk dan layanan unggulan yang berdampak
- c. Penguatan publikasi ilmiah dosen

### 3. Bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Penguatan pengabdian masyarakat yang berdampak bagi masyarakat di bidang keamanan siber

### 4. Bidang Kerjasama

- a. Memperkuat industrial advisory board
- b. Memperkuat pelaksanaan magang 1 tahun dengan industri mitra strategis
- c. Memperluas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kampus QS500 di dalam dan luar negeri





PROGRAM STUDI  
TEKNOLOGI REKAYASA  
PERANGKAT LUNAK  
POLIBATAM

# Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak



## VMTS PRODI D4 TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

### Visi Prodi TRPL

Menjadi program studi vokasi yang unggul dan relevan dalam pengembangan teknologi rekayasa perangkat lunak, termasuk komputasi cerdas, dan keamanan pengembangan perangkat lunak, serta menghasilkan lulusan berjiwa kewirausahaan digital yang adaptif dan inovatif untuk memecahkan masalah industri dan masyarakat, serta mendorong inovasi digital untuk mendukung Indonesia maju dan sejahtera.

### Misi Prodi TRPL

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi rekayasa perangkat lunak, termasuk komputasi cerdas, dan keamanan pengembangan perangkat lunak, serta menghasilkan lulusan berjiwa kewirausahaan digital melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola program studi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

### Tujuan Prodi TRPL

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang keilmuan rekayasa perangkat lunak, termasuk komputasi cerdas, dan keamanan pengembangan perangkat lunak, serta menghasilkan lulusan berjiwa kewirausahaan digital.
2. Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat
3. Mendorong tata kelola program studi yang baik

### Sasaran Prodi TRPL

1. Peningkatan standar akademik berdaya saing global
2. Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan
3. Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA.
4. Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global
5. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia
6. Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma
7. Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat
8. Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri
9. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas
10. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan
11. Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan



## PROGRAM KERJA PRODI D4 TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

### 1. Bidang Pendidikan

- a. Penguatan pelaksanaan PBL berkelanjutan
- b. Evaluasi kurikulum berkelanjutan
- c. Penerapan outcome based education dalam kurikulum dan pembelajaran
- d. Penerapan outcome based assessment dalam evaluasi pembelajaran
- e. Penajakan pembukaan program Joint degree/dual degree
- f. Peningkatan prestasi mahasiswa dengan partisipasi pada kompetisi tingkat nasional dan internasional
- g. Penguatan Sertifikasi kompetensi mahasiswa
- h. Penguatan Pelibatan dosen praktisi dalam pembelajaran
- i. Re-akreditasi menuju program studi unggul
- j. Persiapan Akreditasi internasional IABEE

### 2. Bidang Penelitian

- a. Kolaborasi riset dosen melalui CoE dengan perguruan tinggi QS500, pemerintah, industri, dan masyarakat untuk menghasilkan penelitian berdampak
- b. Bersama CoE PSteam menghasilkan produk dan layanan unggulan yang berdampak
- c. Penguatan publikasi ilmiah dosen

### 3. Bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Penguatan pengabdian masyarakat yang berdampak bagi masyarakat

### 4. Bidang Kerjasama

- a. Memperkuat industrial advisory board
- b. Memperkuat pelaksanaan magang 1 tahun dengan industri mitra strategis
- c. Memperluas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kampus QS500 di dalam dan luar negeri





PROGRAM STUDI  
TEKNOLOGI PERMAINAN  
polibatam

# Prodi D4 Teknologi Permainan (Gim)



## VMTS PRODI D4 TEKNOLOGI PERMAINAN (GIM)

### Visi Prodi GIM

Menjadi program studi yang unggul dalam pengembangan keilmuan pengembangan gim (*game*), berkontribusi pada pemecahan masalah industri dan masyarakat melalui pendekatan teknologi terapan, serta mendorong inovasi digital untuk mendukung Indonesia maju dan sejahtera.

### Misi Prodi GIM

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi di bidang keilmuan pengembangan gim (*game*), melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola program studi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

### Tujuan Prodi GIM

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang keilmuan pengembangan gim (*game*).
2. Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat
3. Mendorong tata kelola program studi yang baik

### Sasaran Prodi GIM

1. Peningkatan standar akademik berdaya saing global
2. Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan
3. Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA.
4. Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global
5. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia
6. Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma
7. Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat
8. Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri
9. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas
10. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan
11. Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan



## PROGRAM KERJA PRODI D4 TEKNOLOGI PERMAINAN (GIM)

### 1. Bidang Pendidikan

- a. Penguatan pelaksanaan PBL berkelanjutan
- b. Evaluasi kurikulum berkelanjutan
- c. Penerapan outcome based education dalam kurikulum dan pembelajaran
- d. Penerapan outcome based assessment dalam evaluasi pembelajaran
- e. Penjajakan pembukaan program Joint degree/dual degree
- f. Peningkatan prestasi mahasiswa dengan partisipasi pada kompetisi tingkat nasional dan internasional
- g. Penguatan Sertifikasi kompetensi mahasiswa
- h. Penguatan Pelibatan dosen praktisi dalam pembelajaran
- i. Re-akreditasi menuju program studi unggul

### 2. Bidang Penelitian

- a. Kolaborasi riset dosen melalui CoE dengan perguruan tinggi QS500, pemerintah, industri, dan masyarakat untuk menghasilkan penelitian berdampak
- b. Bersama CoE Digi Ars Studio menghasilkan produk dan layanan unggulan yang berdampak
- c. Penguatan publikasi ilmiah dosen

### 3. Bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Penguatan pengabdian masyarakat yang berdampak bagi masyarakat

### 4. Bidang Kerjasama

- a. Memperkuat industrial advisory board
- b. Memperkuat pelaksanaan magang 1 tahun dengan industri mitra strategis
- c. Memperluas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kampus QS500 di dalam dan luar negeri





PROGRAM  
MAGISTER TERAPAN (S2)  
**TEKNIK KOMPUTER**  
polibatam

# Prodi Magister Terapan Teknik Komputer



## VMTS PRODI MAGISTER TERAPAN TEKNIK KOMPUTER

### Visi Prodi TKO

Menjadi program studi yang unggul dalam pengembangan keilmuan rekayasa sistem terbenam (*embedded system*), berkontribusi pada pemecahan masalah industri dan masyarakat melalui pendekatan teknologi terapan, serta mendorong inovasi digital untuk mendukung Indonesia maju dan sejahtera.

### Misi Prodi TKO

Aktif dalam proses kreasi, penyebaran dan penerapan sains dan teknologi di bidang keilmuan rekayasa sistem terbenam (*embedded system*), melalui layanan pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan yang bermutu, terbuka, relevan, dan berkolaborasi erat dengan masyarakat dan industri dengan penerapan tata kelola program studi yang baik untuk kehidupan bangsa yang lebih baik.

### Tujuan Prodi TKO

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang keilmuan rekayasa sistem terbenam (*embedded system*).
2. Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat
3. Mendorong tata kelola program studi yang baik

### Sasaran Prodi TKO

1. Peningkatan standar akademik berdaya saing global
2. Peningkatan keterbukaan dan perluasan akses pendidikan
3. Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan DUDIKA.
4. Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global
5. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia
6. Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma
7. Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat
8. Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri
9. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas
10. Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan
11. Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan



## PROGRAM KERJA PRODI MAGISTER TERAPAN TEKNIK KOMPUTER

### 1. Bidang Pendidikan

- a. Penguatan pelaksanaan *Research Based Learning* berkelanjutan
- b. Evaluasi kurikulum berkelanjutan
- c. Penerapan outcome based education dalam kurikulum dan pembelajaran
- d. Penerapan outcome based assessment dalam evaluasi pembelajaran
- e. Penjajakan pembukaan program Joint degree/dual degree
- f. Penguatan Pelibatan dosen praktisi dalam pembelajaran
- g. Re-akreditasi menuju program studi unggul

### 2. Bidang Penelitian

- a. Kolaborasi riset dosen dan mahasiswa melalui CoE dengan perguruan tinggi QS500, pemerintah, industri, dan masyarakat untuk menghasilkan penelitian berdampak
- b. Bersama CoE PSTeam menghasilkan produk riset unggulan yang berdampak
- c. Penguatan publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa

### 3. Bidang Pengabdian Masyarakat

- a. Penguatan pengabdian masyarakat yang berdampak bagi masyarakat

### 4. Bidang Kerjasama

- a. Memperkuat industrial advisory board
- b. Memperluas kerjasama bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kampus QS500 di dalam dan luar negeri



# Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika



Indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Jurusan dan Polibatam



## INDIKATOR KINERJA STRATEGIS JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA 2025-2029

Indikator kinerja Jurusan Teknik Informatika didasarkan pada perjanjian kinerja antara Ketua Jurusan Teknik Informatika dengan Direktur Polibatam. Indikator tersebut dijabarkan pada Tabel 3. Cakupan dalam indikator ini selaras dengan program kerja yang telah dicanangkan Jurusan pada periode 2025-2029 serta mendukung ketercapaian kinerja institusi.

Tabel. 3 Indikator kinerja Jurusan Teknik Informatika Mendukung Indikator Kinerja Polibatam

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika								Indikator Kinerja Politeknik Negeri Batam						
		Indikator Kinerja Jurusan		Satuan	Target					Indikator Kinerja yang didukung	Satuan	Target				
					2025	2026	2027	2028	2029			2025	2026	2027	2028	2029
Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi vokasi dan penelitian terapan di bidang ilmu terapan komputasi, teknologi spasial, digital kreatif, dan siber	Peningkatan standar akademik berdaya saing global	1	Persentase Prodi dengan Akreditasi Unggul	%	0	12.5	12.5	25	25	Persentase program studi S1 dan D4/D3 yang memiliki akreditasi atau sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	%	5	7	7	9	9
		2	Jumlah prodi tersertifikasi atau akreditasi internasional	prodi	1	2	2	3	3							
		3	Persentase matkul prodi yang 15% keg pembelajaran dari industri/QS500/organisasi multilateral	%	50	55	55	60	60							
	Peningkatan keterbukaan dan perluasan	4	Persentase mata kuliah per prodi yang sudah menerapkan	%	55	57	59	61	63	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang	%	50	50	55	55	60



Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika							Indikator Kinerja Politeknik Negeri Batam								
		Indikator Kinerja Jurusan	Satuan	Target					Indikator Kinerja yang didukung	Satuan	Target						
				2025	2026	2027	2028	2029			2025	2026	2027	2028	2029		
	akses pendidikan		>=30% pembelajaran daring (tatap muka online, diskusi online, evaluasi online)							menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi							
		5	Persentase Matkul Prodi yang kriteria evaluasinya 50% dari kualitas partisipasi diskusi case di kelas dan atau presentasi hasil akhir project-based	%	70	70	70	70	70								
		6	Persentase lulusan setahun terakhir bekerja dalam kurun waktu kurang dari 6 bulan	%	81	81	82	82	83		Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	%	80	80	82	82	82
		7	Rata-rata waktu tunggu lulusan dalam satu angkatan	bulan	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2								
	Peningkatan relevansi pendidikan dengan perkembangan IPTEK	8	Persentase mahasiswa lulusan per prodi bersertifikat kompetensi	%	85	85	85	85	85								
9		Persentase lulusan yang berwirausaha setahun terakhir	%	5	5	6	6	7									



Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika							Indikator Kinerja Politeknik Negeri Batam							
		Indikator Kinerja Jurusan	Satuan	Target					Indikator Kinerja yang didukung	Satuan	Target					
				2025	2026	2027	2028	2029			2025	2026	2027	2028	2029	
	dan kebutuhan DUDIKA	10	Ratarata penghasilan minimum per bulan lulusan Polibatam setahun terakhir	Rp	5,200,000	5,300,000	5,400,000	5,500,000	5,600,000							
		11	Persentase Jumlah mahasiswa yang memenuhi kriteria menghabiskan minimal 1 semester di luar kampus	%	90	90	90	90	90	Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi; atau meraih prestasi	%	30	30	35	35	35
		12	Jumlah prodi yang menerapkan kurikulum merdeka belajar/dual system	prodi	6	7	7	7	7							
		13	Persentase Matkul Prodi yang melaksanakan PBL	%	70	70	70	70	70	Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri /pemerintah per jumlah dosen	luaran	100	100	120	120	120
	Penerapan penelitian yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat serta berdampak pada tingkat global	14	Jumlah luaran yang mendapat rekognisi internasional	luaran	5	6	7	8	9							
		15	Jumlah luaran yang digunakan oleh masyarakat/industri/pemerintah	luaran	10	12	14	16	18							
16		Jumlah dosen yang melaksanakan	dosen	3	3	4	4	5	Persentase dosen yang berkegiatan	%	30	30	35	35	40	



Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika								Indikator Kinerja Politeknik Negeri Batam					
		Indikator Kinerja Jurusan	Satuan	Target					Indikator Kinerja yang didukung	Satuan	Target				
				2025	2026	2027	2028	2029			2025	2026	2027	2028	2029
			tridarma kampus lain dan atau kolaborasi dengan kampus QS500							tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi					
Pengembangan kompetensi sumber daya manusia	17	Jumlah minimal dosen berkualifikasi S3 per jurusan	dosen	5	6	7	8	9							
	18	Jumlah dosen Jurusan yang mendapat penugasan studi lanjut ke S3 per tahun	dosen	2	2	2	2	2							
	19	Persentase dosen Jurusan yang memiliki sertifikasi kompetensi yang relevan	%	90	90	90	90	90							
	20	Jumlah dosen yang menjadi praktisi min 6 bulan	dosen	3	3	3	4	4							
Peningkatan sarana dan prasarana kegiatan Tridarma	21	Keterserapan anggaran kegiatan operasional dan program	%	95	96	97	98	98	Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	92	93	94	95	96



Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika								Indikator Kinerja Politeknik Negeri Batam						
		Indikator Kinerja Jurusan	Satuan	Target					Indikator Kinerja yang didukung	Satuan	Target					
				2025	2026	2027	2028	2029			2025	2026	2027	2028	2029	
Membangun ekosistem kemitraan yang kuat dengan industri dan masyarakat	Penguatan kemitraan, jaringan industri dan masyarakat	22	Jumlah dosen yang membimbing Mahasiswa berkegiatan di luar prodi	dosen	19	20	21	22	23	Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1	nominal	100	100	120	120	140
		23	Kegiatan kerjasama industri dan masyarakat bidang tridharma yang dilakukan dalam lingkup jurusan	Kegiatan	10	12	14	16	18							
		24	Persentase dosen jurusan dari kalangan praktisi profesional atau industri	%	45	45	47	47	48			Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	%	40	45	50
	Pengembangan pelatihan dan sertifikasi profesional bersama industri	25	Persentase dosen Jurusan yang memiliki sertifikasi asesor kompetensi	%	60	60	65	65	65							
		26	Jumlah skema sertifikasi per prodi yang terdaftar di BNSP/mitra lembaga sertifikasi/industri	skema	12	12	13	14	15							
	Mendorong tata kelola	Peningkatan transparansi	27	Persentase prodi yang tidak ada	%	95	95	95	95	95	Predikat SAKIP	predikat	A	A	A	A

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Jurusan Teknik Informatika								Indikator Kinerja Politeknik Negeri Batam						
		Indikator Kinerja Jurusan		Satuan	Target					Indikator Kinerja yang didukung	Satuan	Target				
					2025	2026	2027	2028	2029			2025	2026	2027	2028	2029
jurusan yang baik	dan akuntabilitas		temuan NC saat audit eksternal													
	Peningkatan kualitas pelayanan publik dan partisipasi pemangku kepentingan	28	Tingkat Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan pembelajaran	%	85	85	85	85	85	Nilai evaluasi Zona Integritas hasil asesmen asesor Unit Utama minimal 75.	nilai	100	100	100	100	100
	Peningkatan kualitas manajemen risiko, evaluasi dan perbaikan berkelanjutan	29	Persentase Rata-rata Pemenuhan prodi terhadap SPMI	%	80	80	85	85	87							

# Target Mutu Jurusan



Target mutu jurusan yang berdasarkan Sistem Penjaminan Mutu Internal Polibatam



## Target Mutu Jurusan Teknik Informatika

Tabel 4. Target Mutu Jurusan Teknik Informatika

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
<b>1.STANDAR PENDIDIKAN</b>							
<b>1.2. STANDAR PROSES PENDIDIKAN</b>							
<b>1.2.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI</b>							
1	Butir 2	<p>Kajur wajib melakukan evaluasi diri setiap tahun, mencakup: #)</p> <p>a. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis</p> <p>b. menetapkan posisi jurusan dan program studi relatif terhadap lingkungannya</p> <p>c. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan; dan</p> <p>d. menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan</p>	Tersedia Renstra dan LED Jurusan mencakup aspek yang dimaksud (poin a-d) setiap tahun	PB.01 PB.02	Melakukan penyusunan Renstra dan LED Jurusan berdasarkan Prosedur 1.2	Tersedianya dokumen Renstra dan LED	4 Tahun



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
2	Butir 4	Jurusan wajib memiliki:					
		a. visi yang mencerminkan visi Polibatam dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan prodi serta didukung data implementasi yang konsisten	Tersedia Renstra Jurusan yang mencakup visi, misi, tujuan, dan strategi jurusan yang ditetapkan oleh Direktur		1. Menyusun visi yang diturunkan dari visi Polibatam 2. Mengimplementasikan visi dalam setiap kegiatan secara konsisten	Terbitnya Peraturan Direktur/SK terkait penetapan VMTS Jurusan dan renstra Jurusan Teknik Informatika	4 Tahun
		b. misi, tujuan, dan strategi Jurusan harus searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi Polibatam serta mendukung pengembangan prodi dengan data implementasi yang konsisten			1. Jurusan merumuskan renstra pengembangan PS yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat yang selaras dengan renstra Polibatam 2. Jurusan menyusun laporan evaluasi diri sebagai dasar perbaikan dan pengembangan PS dalam pelaksanaan	Tersedianya dokumen Renstra dan LED	



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
					kegiatan pendidikannya		
3	Butir 5	Jurusan memiliki:					
		a. mekanisme/prosedur dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah)	Tersedia prosedur penyusunan dan penetapan visi misi tujuan dan strategi (PB 01)		1. Jurusan mengikuti dan mendokumentasikan mekanisme/prosedur yang ditetapkan Polibatam dalam penyusunan VMTS 2. Jurusan mengadakan penjangkaran pendapat dalam penyusunan VMTS dari semua pemangku kepentingan melalui FGD dan Kuisoner sesuai prosedur penyusunan VMTS	Tersedianya laporan pemahaman VMTS	4 Tahun

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		b. strategi efektif untuk mencapai tujuan dan disusun berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metode yang relevan dan terdokumentasi. Pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut	Tersedia laporan pemantauan, evaluasi dan tindak lanjut (dimuat di LED Jurusan)		1. Jurusan menetapkan strategi VMTS berdasarkan analisis yang sistematis dengan menggunakan metoda yang relevan dan terdokumentasi 2. Jurusan melakukan monitoring, evaluasi dan menindaklanjuti atas ketercapaian setiap kinerja	1. Tersedia dokumen Renstra 2. Pelaporan capaian kinerja di target mutu dan silakin	
		c. Jurusan memiliki dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme penyusunan serta persetujuan dan penerapannya, yang mencakup 5 aspek berikut ini: #) 1. adanya keterlibatan pemangku kepentingan; 2. mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya; 3. mengacu kepada VMTS institusi; 4. dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal; 5. disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.	Tersedia bukti penyusunan renstra jurusan		1. Jurusan mengadakan penjaringan pendapat dalam penyusunan VMTS dari semua pemangku kepentingan melalui FGD dan kuisisioner	Tersedia bukti penyusunan renstra jurusan	
		<b>Tata Pamong</b>					



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
4	Butir 11	Jurusan memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi dengan tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten, menjamin tata pamong yang baik, efektif dan efisien	Tersedia dokumen SOTK Jurusan yang termuat di dalam Renstra	PB.04	Melakukan penyusunan Renstra yang memuat struktur organisasi dan tata kelola	Tersedia dokumen SOTK Jurusan yang termuat di dalam Renstra	4 Tahun
5	Butir 12	Jurusan memiliki praktik baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah <i>good governance</i> untuk menjamin penyelenggaraan prodi yang bermutu, mencakup: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Kredibilitas</i>, yaitu dapat dipercaya</li> <li>ii. <i>Transparansi</i>, yaitu dibangun atas dasar kebebasan memperoleh informasi, informasi yang berkaitan dengan kepentingan publik secara langsung dapat diperoleh bagi mereka yang membutuhkan,</li> <li>iii. <i>Akuntabilitas</i>, yaitu pertanggungjawaban kepada publik atas setiap aktivitas yang dilakukan</li> <li>iv. <i>Tanggung jawab</i>, yaitu sikap atau perilaku untuk melakukan sesuatu dengan sungguh-sungguh dalam melaksanakan kewajiban dan siap menanggung segala risiko atas tindakan yang dilakukan</li> </ul>	Tersedia laporan/dokumentasi atau bukti lain tentang penerapan 5 kaidah <i>good governance</i> di Jurusan		1. Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan sehingga yang terpilih akan kredibel. 2. Melaksanakan audit internal dan eksternal 3. Hasil audit internal dan eksternal disampaikan dalam rapat tinjauan manajemen	1. Tersedia dokumen penunjukkan tata pamong dan renstra jurusan 2. Tersedia laporan audit mutu	4 Tahun

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		v. <i>Adil</i> , yaitu semua masyarakat memiliki kesempatan yang sama untuk memperbaiki dan mempertahankan kesejahteraan			4. Memastikan semua kebijakan mengacu pada kebijakan yang ada		
		<b>Tata Kelola dan Penjaminan Mutu</b>					
6	Butir 17	Jurusan memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci terkait dengan aspek pendidikan	Tersedia dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedoman pembelajaran</li> <li>- pedoman pengembangan kurikulum</li> <li>- pedoman MBKM</li> <li>- pedoman magang</li> <li>- pedoman tugas akhir</li> <li>- dll</li> </ul>	PB.02 PB.03	1. Menyusun pedoman pengelolaan pendidikan, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedoman pembelajaran</li> <li>- pedoman pengembangan kurikulum</li> <li>- pedoman pelaksanaan magang</li> <li>- pedoman tugas akhir</li> </ul> 2. Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilakukan dalam satu siklus kurikulum oleh setiap prodi	1. Tersedia pedoman pengelolaan pendidikan 2. Tersedia dokumen evaluasi kurikulum	1. Evaluasi pengelolaan pendidikan dilaksanakan setiap satu semester 2. Evaluasi kurikulum dilaksanakan dalam satu siklus kurikulum (5 tahun untuk D4 dan 4 tahun untuk D3)

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
7	Butir 21	Jurusan menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SN DIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis risiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#)	Tersedia dokumen penerapan SPMI: - Implementasi SPMI mencakup 5 aspek - laporan evaluasi layanan atau standar lain yang dimiliki jurusan - dokumen manajemen risiko yang diperbaharui senantiasa minimal dievaluasi per triwulan - target mutu yang dievaluasi secara periodik (per triwulan)		1. Jurusan menetapkan program pembelajaran sesuai standar SPMI 2. Jurusan memantau dan mengevaluasi periodik seluruh program kegiatan 3. Jurusan mendokumentasi program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik 4. Jurusan selalu memperbaharui manajemen risiko	1. Tersedia laporan PBM I & II 2. Tersedia dokumen LED jurusan 3. Tersedia borang mitigasi risiko yang diperbarui	1. Laporan PBM dilaksanakan 2 kali setiap semester 2. 1 Tahun (per triwulan)
8	Butir 26	Ketua Jurusan memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik dengan bukti/pengakuan yang sah.	Tersedia bukti/pengakuan yang sah implementasi kepemimpinan Kajur		Pemilihan tata pamong didasarkan pada persyaratan yang telah ditetapkan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Tersedia dokumen SKP Kajur	



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
9	Butir 27	Ketua Jurusan mampu:			1. Menyusun program kerja jurusan yang sesuai dengan visi misi jurusan 2. Memberikan penugasan sumber daya sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan jurusan	1. Tersedia renstra jurusan 2. Tersedia surat penugasan sumberdaya (Pengampu, Koordinator, Ketua CoE, Microcredential, dsb)	4 Tahun
		a. melaksanakan 6 fungsi dan efisien:	Tersedia bukti pelaksanaan fungsi yang dimaksud pada poin a-c				
		i. perencanaan;					
		ii. pengorganisasian;					
		iii. penempatan personel;					
		iv. pelaksanaan;					
		v. pengendalian dan pengawasan;					
		vi. pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.					
		b. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga;					
c. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.							
10	Butir 30	Jurusan melakukan analisis capaian kinerja yang memenuhi beberapa hal berikut ini:	Laporan analisis pencapaian kinerja dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal		Melakukan analisis capaian kinerja	Tersedia laporan analisis pencapaian kinerja yang dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan	4 Tahun
		a. analisis capaian kinerja didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu perguruan tinggi) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi;					



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		b. konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya;					
		c. analisis capaian kinerja dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah di Jurusan;					
		d. hasil analisis capaian kinerja dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses					
11	Butir 35	Polibatam menetapkan: **)					
		a. Jurusan menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2028	Tersedia analisis capaian kinerja dan target mutu		Menjalankan program kerja jurusan yang sejalan dengan IKU	Tersedia dokumen target mutu	4 Tahun
		c. Jurusan berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non-Conformity);	Tersedia hasil audit tanpa ada temuan D dan NC		Mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015	Tersedia dokumen hasil audit	4 Tahun
		f. Jurusan menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status PTNBH, mempertahankan predikat ZI/WBK tahun 2025, memperoleh predikat WBBM pada tahun 2025;	Tersedia bukti kegiatan mendukung ZI WBK dan WBBM		1. Mengoptimalkan CoX yang ada di jurusan 2. Menerapkan tata pamong yang sesuai	1. Tersedia roadmap setiap CoX yang ada di jurusan 2. Tersedia laporan audit mutu	4 Tahun

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
					dengan kaidah good governance		
<b>1.2.2. STANDAR PENGELOLAAN PROGRAM</b>							
		Jurusan wajib memiliki:					
12	Butir 1	Rencana pengembangan kurikulum dan program pembelajaran termasuk sumber daya yang dibutuhkan untuk dilaksanakan di setiap prodi;	Tersedia rencana pengembangan kurikulum dan program pembelajaran	PB.06	Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilakukan dalam satu siklus kurikulum oleh setiap prodi	1. Evaluasi kurikulum semester 2. Dokumen kurikulum	Satu siklus kurikulum (5 tahun untuk Diploma 4 dan 4 tahun untuk Diploma 3) serta evaluasi kurikulum tiap semester
13	Butir 2	Program pembelajaran sesuai standar isi, proses, dan penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai CPL;	Program pembelajaran memenuhi standar SPMI (Standar 1.2.5, Standar 1.2.6 dan Standar 1.3.1)	PB.08	Jurusan menetapkan program pembelajaran sesuai standar SPMI	1. Panduan akademik 2. Laporan PBM I dan II	1 Semester (2 kali) (laporan PBM)

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
14	Butir 3	Kegiatan sistemis yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik;	Tersedia bukti kegiatan untuk menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik (dalam bentuk laporan, notulen atau bentuk lainnya)		Jurusan menciptakan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	1. Tersedia notulen rapat 2. Tersedia laporan PBM	1 Semester (2 kali) (laporan PBM)
15	Butir 4	Program kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik, minimal 1 kali per semester dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran;	Tersedia laporan evaluasi PBM minimal 1 kali per semester (PB 09)	PB.09	Jurusan memantau dan mengevaluasi periodik seluruh program kegiatan	Tersedia laporan PBM	1 Semester (2 kali)
16	Butir 5	Rekaman hasil program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik, minimal 1 tahun sekali sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran;	Tersedia laporan evaluasi diri mencakup laporan evaluasi PBM dan lainnya minimal 1 tahun sekali (PB 02)		Jurusan mendokumentasikan program pembelajaran yang dilaporkan secara periodik	1. Tersedia laporan PBM 2. Tersedia laporan evaluasi diri	1 Semester (2 kali) 1 Tahun
<b>1.2.5. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>							
		<b>Karakteristik Proses Pembelajaran</b>					



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
17	Butir 1	<p>Jurusan menetapkan karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa pada kurikulum prodi. Karakteristik yang dimaksud adalah:</p> <p>a. <i>Interaktif</i> adalah proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen;</p> <p>b. <i>Holistik</i> adalah mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional;</p> <p>c. <i>Integratif</i> adalah proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan interdisiplin dan multidisiplin;</p> <p>d. <i>Saintifik</i> adalah proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan;</p>	Tersedia kebijakan (dokumen SPMI Std.1.2.5) dan laporan penerapan tentang karakteristik proses pembelajaran yang dimaksud pada poin a-i	PB.08	Jurusan memantau dan mengevaluasi proses pembelajaran sesuai yang dimaksud pada poin a-i melalui evaluasi kurikulum prodi	<p>1. Tersedia laporan PBM</p> <p>2. Tersedia dokumen kurikulum</p>	<p>1. Laporan PBM dilaksanakan 2 kali setiap semester</p> <p>2. Evaluasi satu siklus kurikulum</p>



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		<p>e. <i>Kontekstual</i> adalah proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya;</p> <p>f. <i>Tematik</i> adalah proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan prodi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin;</p> <p>g. <i>Efektif</i> adalah capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum;</p> <p>h. <i>Kolaboratif</i> adalah proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan;</p> <p>i. Berpusat pada mahasiswa adalah capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.</p>					
		<b>Rencana Proses Pembelajaran</b>					

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
18	Butir 2	Jurusan menugaskan dosen pengampu/pengajar mata kuliah paling lambat 6 (enam) minggu sebelum semester dimulai.*)	Tersedia SK penugasan dosen pengampu/pengajar atau bentuk lain, paling lambat 6 minggu sebelum semester dimulai	PB.08	Jurusan menugaskan dosen pengampu/pengajar mata kuliah paling lambat 6 (enam) minggu sebelum semester dimulai	Tersedia SK penugasan dosen pengampu/pengajar	1 Semester
		<b>Pelaksanaan Proses Pembelajaran</b>					
19	Butir 7	Jurusan memfasilitasi hak mahasiswa untuk mengajukan pelaksanaan pembelajaran di luar prodi, dimana program dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau pimpinan Polibatam. Ketentuan pembelajaran adalah sebagai berikut:		PB.08	Memfasilitasi mahasiswa dalam proses merdeka belajar yang sesuai dengan ketentuan kurikulum prodi	1. Tersedia dokumen pedoman merdeka belajar 2. Tersedia dokumentasi pelaksanaan merdeka belajar oleh mahasiswa	1 Semester
		a. pembelajaran di luar prodi pada PT yang sama;	- Tersedia prosedur/mekanisme /pedoman merdeka belajar (PB 08)				
		b. pembelajaran di luar prodi yang sama pada PT yang berbeda;					
		c. pembelajaran di luar prodi yang berbeda pada PT yang berbeda; dan	- Tersedia dokumentasi pelaksanaan merdeka belajar				
		d. pembelajaran pada lembaga non PT					

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
20	Butir 8	Jurusan menindaklanjuti proses pembelajaran di luar prodi, sebagaimana dimaksud pada pernyataan standar butir (7) dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara Polibatam dengan PT atau lembaga lain yang terkait dan hasil pembelajaran diakui melalui mekanisme transfer SKS atau bentuk pengakuan SKS lainnya	Tersedia dokumentasi pelaksanaan transfer SKS untuk pembelajaran diluar prodi		Melakukan evaluasi merdeka belajar dalam bentuk pengakuan dan transfer SKS	Tersedia SK Pengakuan klaim merdeka belajar yang mencantumkan konversi nilai	1 Semester
21	Butir 10	Jurusan menugaskan setidaknya 1 orang dosen sebagai pembimbing pada proses pembelajaran di luar prodi	Tersedia SK dosen pembimbing		Menugaskan 1 orang dosen sebagai pembimbing dalam proses merdeka belajar	Tersedia SK dosen pembimbing MBKM	1 Semester
22	Butir 11	Jurusan melakukan pemenuhan:*)	Tersedia LED Jurusan yang memuat poin a-b		Jurusan memastikan standar pemenuhan SN Dikti terhadap penelitian dan pengabdian	Tersedia LED Jurusan	1 Semester
		a. SN-Dikti Penelitian pada proses pembelajaran					
		b. SN-Dikti PkM pada proses pembelajaran					
23	Butir 12	Jurusan menetapkan: *)					
		a. metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan minimal pada 75% mata kuliah;	Tersedia dokumen kebijakan (dokumen kurikulum/RPS) tentang metode dan rasio jam pembelajaran		Jurusan memastikan pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan, dan	Tersedia dokumen kurikulum	Satu siklus kurikulum (5 tahun untuk Diploma 4 dan 4 tahun untuk Diploma 3)



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		b. rasio jam pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) terhadap jam pembelajaran total selama masa pendidikan minimal 30%.			rasio jam pembelajaran sesuai		serta evaluasi kurikulum tiap semester
		<b>Beban Pembelajaran</b>					
24	Butir 16	Jurusan menyelenggarakan program “semester antara” jika dibutuhkan, dengan ketentuan sebagai berikut:	Tersedia dokumentasi pelaksanaannya (jika ada)	PB.08	Tidak Menyelenggarakan Semester Antara		
		a. selama minimal 8 (delapan) minggu;					
		b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS; dan					
		c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan					
<b>1.2.8. STANDAR PENGELOLAAN DOKUMEN MUTU</b>							
25	Butir 9	Jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen jurusan menggunakan metode yang relevan untuk kemudian dilakukan tindak lanjut perbaikan sistem oleh unit terkait minimal sekali dalam setahun. *)	Tersedia hasil analisis umpan balik layanan manajemen Jurusan dan selanjutnya dilaporkan ke manajemen (dapat melalui LED) dan	PB.34	Jurusan menganalisis hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan terhadap layanan manajemen jurusan dan melakukan	1. Tersedia hasil analisis umpan balik 2. Tersedia LED Jurusan	1 Semester



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
			hasil tindak lanjut akan dilaporkan melalui RTM		tindak lanjut perbaikan sistem		
<b>1.2.9. STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA</b>							
26	Butir 6	Jurusan menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun.*)	Tersedia bukti inisiasi kerjasama	PB.28	Jurusan menginisiasi kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun	Tersedia bukti inisiasi kerjasama	4 Tahun
27	Butir 7	Jurusan melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang keilmuan prodi pada level internasional, nasional ataupun wilayah/lokal setiap tahun.*)	Tersedia laporan pelaksanaan kerjasama setiap tahun		Jurusan melaksanakan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan bidang keilmuan prodi pada level internasional, nasional ataupun	Tersedia laporan pelaksanaan kerjasama setiap tahun	4 Tahun



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
					wilayah/lokal setiap tahun		
28	Butir 8	Jurusan melaksanakan kerjasama dengan memenuhi 3 aspek berupa:*) a. aspek kebermanfaatan terhadap proses pembelajaran, penelitian, PkM; b. aspek peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung prodi; c. aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan kerjasama setiap tahun.	Tersedia laporan pelaksanaan kerjasama yang memenuhi 3 aspek pada poin a-c		Jurusan memastikan pelaksanaan kerjasama telah memenuhi aspek kebermanfaatan, aspek peningkatan kinerja tridharma, dan aspek kepuasan mitra dan keberlanjutan	Tersedia laporan pelaksanaan kerjasama setiap tahun	4 Tahun
<b>1.3. STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN</b>							
<b>1.3.1. STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>							
		<b>Kurikulum</b>					
29	Butir 8	Jurusan melaksanakan monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindaklanjuti secara berkelanjutan. #)	Tersedia laporan monitoring dan evaluasi PBM dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan (PB 09)	PB.06	Jurusan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses PBM yang berjalan	Tersedia Laporan PBM I & II	4 Tahun
<b>1.3.2. STANDAR DOSEN</b>							



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
30	Butir 2	Kajur menentukan beban kerja dosen berdasarkan usulan dosen setiap semester dengan mempertimbangkan pada:		PB.18 PB.19 PB.20 PR.37			
		a. kegiatan pokok dosen mencakup:	Tersedia dokumen terkait beban kerja dosen di Jurusan, sesuai dengan pertimbangan pada poin a-e		Dosen Mengisi BKD	BKD Dosen terisi	1 Semester
		i. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran					
		ii. pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran;					
		iii. pembimbingan dan pelatihan;					
		iv. penelitian; dan					
		v. PkM					
		b. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan;					
		c. kegiatan penunjang;					
		d. matriks kompetensi; dan/atau					
e. pertimbangan lainnya							
31	Butir 3	Kajur menetapkan:	Tersedia dokumen penetapan kriteria pada poin a-j				
		a. beban kerja dosen mengacu pada ekivalensi waktu mengajar penuh (EWMP) dengan nisbah dosen dan mahasiswa $12 \text{ SKS} \leq \text{EWMP} \leq 16 \text{ SKS};*$ )		Distribusi beban pada tingkat jurusan agar beban kerja	EWMP berada pada range yang ditargetkan	1 Semester	



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
					dosen terdistribusi merata		
		b. jumlah dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap prodi minimal 5 (lima) orang;			Pengelolaan dan perencanaan SDM pada tiap prodi di tingkat jurusan	SK Penugasan	1 Semester
		c. dosen tetap prodi wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada prodi;			Pengelolaan dan perencanaan SDM pada tiap prodi di tingkat jurusan	Validasi bidang keilmuan dosen	4 Tahun
		d. DTSP minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi yang diperbaharui;			Perencanaan peningkatan kapasitas dan kompetensi dosen	Sertifikat kompetensi	4 Tahun
		e. persentase jumlah DTSP yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri minimal 50% dari total jumlah DTSP;*)			Perencanaan peningkatan kapasitas dan kompetensi dosen	Rekapan dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	4 Tahun
		f. jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu/pengajar mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti prodi minimal 12 orang;*)			Pengelolaan dan perencanaan SDM pada tiap prodi di tingkat jurusan	SK Penugasan	1 Semester

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		g. beban kerja dosen sebagai pembimbing utama di seluruh program/semester maksimal 6 mahasiswa;*)			Distribusi beban pada tingkat jurusan agar beban kerja dosen terdistribusi merata	SK Pembimbing TA	1 Semester
		h. persentase jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu/pengajar mata kuliah di prodi terhadap seluruh dosen di prodi maksimal 10%; *)			Mengalokasikan Dosen tidak tetap hanya pada mata kuliah MKDU seperti Pendidikan Agama	SK Penugasan Koordinator/Pengampu	1 Semester
		i. persentase jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu/diajar oleh dosen industri/praktisi terhadap total mata kuliah kompetensi minimal 20%;*)			Melakukan komunikasi dengan industri dan merekrut dosen Praktisi	SK Penugasan Koordinator/Pengampu	1 Semester
		j. DTSP untuk aktif menjadi diantaranya sebagai visiting lecturer, keynote speaker, editor/mitra bestari, staf ahli/narasumber, atau kontribusi lain di masyarakat setidaknya 50 % dari jumlah DTSP pada 3 tahun terakhir			Mendorong partisipasi aktif dosen dalam kegiatan di masyarakat	Surat Tugas	4 Tahun
<b>1.3.3. STANDAR TENAGA KEPENDIDIKAN</b>							
32	Butir 2	Jurusan memiliki:		PB.18 PB.19			



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		a. laboran/instruktur minimal berkualifikasi akademik D-3 yang sesuai dengan jenis laboratorium yang dikelola; b. tenaga administrasi minimal berkualifikasi akademik D-3 untuk mendukung kebutuhan layanan prodi dan pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan prodi.	Tersedia laporan/dokumen laboran dan tenaga administrasi dengan kualifikasi sesuai dengan poin a-b	PB.20	Rekrutmen laboran mengikuti standar kualifikasi yang ditetapkan, yaitu D3 sesuai jenis lab yang dikelola	Tersedia dokumen laboran dengan kualifikasi yang sesuai	
33	Butir 4	Jurusan menetapkan: a. setiap PLP/laboran/teknisi mengelola maksimal 2 laboratorium; *) b. setiap tenaga kependidikan minimal memiliki 1 sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan pekerjaannya	Tersedia dokumen penetapan laboran dan tenaga kependidikan sesuai dengan kriteria pada poin a-b		1. Jurusan memastikan setiap laboran mengelola maksimal 2 lab 2. Tenaga kependidikan memiliki 1 sertifikat kompetensi yang sesuai dengan bidang tugasnya	Tersedia sertifikat kompetensi tenaga kependidikan	
34	Butir 5	Kajur mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap tahun. *)	Tersedia laporan evaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap tahun		Kajur mengevaluasi kinerja tenaga kependidikan setiap semester	Tersedia SKP tenaga kependidikan	Per 1 Semester
<b>2.STANDAR PENELITIAN</b>							
<b>2.1. STANDAR LUARAN PENELITIAN</b>							



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
<b>2.1.1. STANDAR HASIL PENELITIAN</b>							
35	Butir 2	Jurusan menetapkan:		PB.10			
		a. jumlah luaran penelitian berupa HKI (paten, paten sederhana), HKI (hak cipta, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, dan bentuk lainnya), teknologi tepat guna, produk (terstandarisasi, tersertifikasi) karya seni, rekayasa sosial atau buku ber-ISBN/Book Chapter yang dihasilkan DTPS dan mahasiswa, minimal 15 karya setiap prodi per 3 tahun;*)	Tersedia bukti rekapitulasi data yang dimaksud pada poin a-b	PB.12	Mendorong dosen untuk mendaftarkan HKI penelitiannya	Tersedia sertifikat HKI	3 Tahun
		b. persentase kegiatan penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa prodi terhadap jumlah kegiatan penelitian DTPS minimal 25% per 3 tahun.*)			Mendorong dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian	Tersedia laporan penelitian	3 tahun
36	Butir 3	Setiap dosen wajib mempublikasikan hasil penelitiannya baik dengan/tanpa mahasiswa berupa karya ilmiah pada jurnal, prosiding, teknologi tepat guna, karya ilmiah dengan pengakuan HKI, atau bentuk lainnya minimal satu per tahun	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 3 (BKD atau dokumen lainnya)		Mendorong dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya	BKD Dosen	4 Tahun



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
37	Butir 4	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik maksimal asisten ahli wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 1 publikasi pada jurnal ilmiah nasional setiap tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 4 (BKD atau dokumen lainnya)				
38	Butir 5	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik lektor wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 5 (BKD atau dokumen lainnya)				
39	Butir 6	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik minimal lektor kepala wajib mempublikasikan hasil penelitiannya yang sesuai dengan bidang keilmuan prodi minimal 2 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional, atau minimal 1 publikasi pada jurnal internasional bereputasi dalam 3 tahun sebagai penulis pertama atau corresponding author. *)	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 6 (BKD atau dokumen lainnya)				



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
40	Butir 7	Setiap dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar wajib paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional; atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental dalam 3 tahun.*)	Tersedia bukti publikasi penelitian dosen sesuai kriteria butir 7 (BKD atau dokumen lainnya)				
<b>2.2. STANDAR PROSES PENELITIAN</b>							
<b>2.2.1. STANDAR PROSES PENELITIAN</b>							
41	Butir 1	Setiap dosen mengajukan rencana penelitian yang relevan dengan prodi dengan melibatkan mahasiswa minimal satu judul setiap tahun.	Tersedia rekapitulasi usulan penelitian sesuai dengan kriteria butir 1	PB.11	Mendorong dosen mengajukan usulan penelitian yang relevan dengan prodi	Tersedia rekapitulasi usulan penelitian yang diterbitkan oleh p3m	4 Tahun
42	Butir 2	Setiap dosen melaksanakan dan mendokumentasikan penelitian sesuai dengan rencana penelitian berdasarkan pada otonomi keilmuan, budaya akademik (kode etik) dan standar K3 yang berlaku pada panduan penelitian Polibatam	Tersedia dokumentasi pelaksanaan penelitian dosen sesuai dengan kriteria butir 2			dokumen penelitian tersedia di simp3m	4 Tahun



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
43	Butir 3	Dosen wajib membimbing mahasiswa untuk melakukan kegiatan penelitian dalam rangka melaksanakan pembelajaran, proyek akhir, tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi dan harus memenuhi ketentuan, CPL, ketentuan peraturan di Polibatam serta dinyatakan dalam besaran SKS.	Tersedia dokumen pembimbingan mahasiswa sesuai kriteria pada butir 3 (BKD, SK, berita acara bimbingan atau bukti lainnya)		Mengajukan SK Pembimbing dengan rasio yang adil masing-masing dosen	Tersedia SK Pembimbing Tugas Akhir	4 Tahun
44	Butir 6	Jurusan menetapkan relevansi penelitian mencakup unsur-unsur sebagai berikut: *)					
		a. memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa;	Tersedia dokumen tentang relevansi penelitian yang mencakup unsur a-d				
		b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian;					
		c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan; dan					
		d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan prodi					
<b>2.2.2. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN</b>							



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
45	Butir 3	Jurusan menetapkan metode penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada buku panduan proyek akhir/tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi	Tersedia buku panduan yang memuat perangkat penelitian seperti yang dimaksud pada butir 3	PB.12 PR.8.2. 3	Jurusan menetapkan metode penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa	Tersedia buku panduan Tugas Akhir	
<b>3.STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
<b>3.1. STANDAR LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
<b>3.1.1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
46	Butir 3	Jurusan menetapkan:		PB.10			
		a. jumlah luaran PkM dapat berupa HKI (paten, paten sederhana), HKI (hak cipta, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, dan bentuk lainnya), teknologi tepat guna, produk (terstandarisasi, tersertifikasi) karya seni, rekayasa sosial atau buku ber-ISBN/Book Chapter yang dihasilkan DTSPS dan mahasiswa minimal 15 karya per 3 tahun;*)	Tersedia dokumen penetapan poin a-b		1. Melakukan pendataan luaran PkM yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa 2. Menugaskan dosen sebagai koordinator HKI tingkat jurusan	1. Jumlah luaran PkM yang dihasilkan oleh DTSPS dan mahasiswa 2. SK koordinator HKI tingkat jurusan	3 tahun
		b. persentase kegiatan PkM DTSPS yang melibatkan mahasiswa prodi terhadap jumlah kegiatan PkM DTSPS minimal 25% per 3 tahun.*)			1. Mengarahkan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSPS	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTSPS	3 tahun

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
					2. Melakukan pendataan dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM		
47	Butir 4	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM wajib melaksanakan kegiatan PkM secara berkelanjutan setiap tahunnya dengan memperhatikan luaran yang dihasilkan.*)	Tersedia laporan pelaksanaan kegiatan PkM sesuai dengan kriteria pada butir 4		1. Menugaskan koordinator pengabdian masyarakat 2. Memberikan pengarahan kepada dosen untuk melaksanakan kegiatan PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK koordinator PkM</li> <li>• Luaran pengabdian</li> </ul>	4 Tahun
<b>3.2. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
<b>3.2.1. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
48	Butir 3	Jurusan menetapkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus, sebagai berikut: a. diarahkan untuk memenuhi CPL dan ketentuan peraturan di Polibatam; b. dinyatakan dalam besaran SKS;	Tersedia bukti penetapan kegiatan PkM yang dilakukan	PB.11	1. Mengarahkan kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa dapat memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan	1. Laporan PkM 2. SK penetapan besaran satuan kredit semester	4 Tahun



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		c. diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram	oleh mahasiswa harus memenuhi kriteria a-c		peraturan di Polibatam 2. Melakukan konversi kegiatan PkM dalam bentuk satuan kredit semester		
49	Butir 4	Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya dengan memanfaatkan keahlian yang relevan.*)	Tersedia bukti pelaksanaan PkM yang melibatkan mahasiswa sesuai kriteria pada butir 4		Mengarahkan dosen untuk wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu kegiatan setiap tahunnya	1. Laporan PkM 2. SK penetapan besaran satuan kredit semester	4 Tahun
50	Butir 5	Jurusan menetapkan relevansi kegiatan PkM mencakup unsur-unsur:*) a. memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan prodi; b. dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM;	Tersedia dokumen penetapan relevansi kegiatan PkM yang mencakup unsur a-d		1. Menyusun peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS 2. Mengarahkan dosen untuk	1. Peta jalan penelitian 2. Laporan penelitian 3. Hasil evaluasi 4. Dokumen kurikulum"	4 Tahun



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		<p>c. melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan; dan</p> <p>d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan prodi.</p>			<p>melaksanakan PkM yang melibatkan mahasiswa dengan merujuk pada peta jalan</p> <p>3. Melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan</p> <p>4. Melakukan evaluasi untuk pengembangan keilmuan PS</p>		
<b>3.3. STANDAR MASUKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
<b>3.3.1. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
51	Butir 4	Dosen beserta mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PkM melaksanakan kegiatan PkM dengan memperhatikan tingkat kedalaman dan keluasan materi PkM.*)	Tersedia bukti rekapitulasi data PkM dosen dan mahasiswa	PB.10	Mengarahkan dosen untuk wajib melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM yang dilaksanakan minimal satu	Jumlah dosen yang melibatkan mahasiswa dalam kegiatan PkM	4 Tahun



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
					kegiatan setiap tahunnya		
<b>4.STANDAR LAYANAN</b>							
<b>4.2. STANDAR LAYANAN EKSTERNAL</b>							
<b>4.2.1. STANDAR LAYANAN ADMINISTRASI MAHASISWA DAN LULUSAN</b>							
52	Butir 6	<p>Tata Usaha Jurusan melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:</p> <p>a. proses penerbitan laporan kemajuan akademik dengan stempel dan/atau tanda tangan basah maksimal 1 hari setelah permintaan penerbitan;</p> <p>b. proses penerbitan surat keterangan lulus (SKL) maksimal 1 hari setelah permintaan</p> <p>c. mempublikasi informasi melalui media apapun yang digunakan sebagai media informasi Jurusan maksimal 1jam setelah mendapatkan informasi;</p> <p>d. pengelolaan administrasi tugas akhir meliputi tetapi tidak terbatas pada pendaftaran sidang, penjadwalan, publikasi dan notifikasi dilaksanakan setiap ada permintaan pelaksanaan sidang tugas akhir;</p>	<p>Tersedia laporan pelaksanaan layanan administrasi kemahasiswaan di jurusan sesuai dengan poin a-d</p>	PB.21	Memastikan layanan pengurusan administrasi sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan	Kuisisioner layanan TU mencapai >90%	Per 1 Semester



No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Proses Bisnis Terkait	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator
		e. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan.					
53	Butir 9	Tidak ada biaya/tarif dalam pelayanan administrasi mahasiswa dan lulusan	Tersedia bukti tidak adanya pemungutan biaya pelayanan administrasi mahasiswa dan lulusan		Memastikan layanan pengurusan administrasi tidak memungut biaya apapun kepada mahasiswa	Menyantumkan Poster yang menyatakan semua Layanan Akademik Jurusan IF tidak dipungut biaya apapun kepada mahasiswa dan lulusan	4 Tahun

